

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

**на ООУ„Гоце Делчев“**

**во н. Илинден, o. Илинден**

**за учебната 2023/2024 година**

**14.08.2023**

**Преамбула**

Општинското основното училиште „Гоце Делчев“- н. Илинден, изработува Годишна програма за работа на училиштето согласно со:

*- Законот за основно образование „пречистен текст“ („Сл. весник на Р.С.Македонија“ бр. 161/2019 од 05.08.2019);*

* *Наставните планови и програми (*[*http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie*](http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie)*);*
* *Наставните програми по предмети (одделенска и предметна настава)*
* *Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;*
* *Основи за програмирање на воннаставната образовна работа на основното училиште и на работата на стручните соработници од 1998 год.;*
* *Концепција за деветгодишно образование;*
* *Статутот на училиштето;*
* *Програма за развој на училиштето;*
* *Промени и иновации кои ги планира училиштето;*
* *Програмата за работа на училиштето од претходната година;*
* *Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;*
* *Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;*
* *Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година);*
* *Извештаи од интегрална евалвација, Извештај од самоевалвација;*
* *Извештаи за финасиското работење на училиштето, Записници;*
* *Кадровските и материјалните услови на училштето;*
* *Најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование;*
* *Сознанијата добиени од стручното усовршување;*
* *Соработка со други училишта;*

Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи: *Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk )*

Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за пофалби и награди на ученици, Правилник за изрекување педагошки мерки, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)

Изработената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на **Училишниот одбор.** **При изработка на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ н.Илинден за оваа учебна година земени се предвид следните појдовни точки:**

* *анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;*
* *квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;*
* *промени во наставните планови според бројот на часовите и промена во наставните содржини;*
* *промени и иновации кои ги планира училиштето;*
* *планови и програми за работа на директорот и стручните соработници (педагогот, психологот и библиотекарот), наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи*.

**Содржина**

**Вовед ........................................................................................................................................................6**

1.Општи податоци за основното училиште..........................................................................................................7

1.1. Табела со општи податоци за централното општинско основно училиште......................................7

1.2. Табела со општи податоци за подрачното општинско основно училиште.........................................8

1.3. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

во основното училиште...........................................................................................................................9

2. Податоци за условите за работа на основното училиште..............................................................................11

2.1. Мапа на основното училиште...............................................................................................................11

2.2. Податоци за училиштниот простор......................................................................................................14

2.3. Простор...................................................................................................................................................14

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор,

опрема и наставни средства“................................................................................................................16

2.5. Податоци за училишната библиотека..................................................................................................17

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година..........................17

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште..............................................................18

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа....................................18

3.2. Податоци за раководните лица.............................................................................................................20

3.3. Податоци за воспитувачите..................................................................................................................21

3.4. Податоци за вработените административни службеници..................................................................21

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица............................................................................21

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.............................................................................22

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар...............................................................................23

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените..........................................................23

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените...............................................................24

3.10. Податоци за учениците во основното училиште...............................................................................24

3.11. Наставник-ментор................................................................................................................................25

1. Материјално-финансиско работење на основното училиште....................................................................26
2. Мисија и визија...............................................................................................................................................26
3. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства.......................................................................27
4. Подрачја на промени, приоритети и цели...................................................................................................29
   1. План за евалуација на акциските планови......................................................................................31
5. Програми и организација за работата во основното училиште..................................................................33

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.................................................33

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар,

распоред на часовите.........................................................................................................................34

8.3. Работа во смени.................................................................................................................................48

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата...................................................................................48

8.5. Проширена програма........................................................................................................................49

8.6. Комбинирани паралелки..................................................................................................................58

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште..........................................................58

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците

од прво до петто одделение.............................................................................................................58

8.9. Изборна настава................................................................................................................................58

8.10. Дополнителна настава....................................................................................................................65

8.11. Додатна настава..............................................................................................................................66

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.................................................................................66

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.......................................................................67

8.14. Туторска поддршка на учениците.................................................................................................67

8.15. План на образовниот медијатор.....................................................................................................67

1. Воннаставни активности..............................................................................................................................68

9.1. Училиштни спортски клубови.........................................................................................................69

9.2. Секции/клубови................................................................................................................................70

9.3. Акции.................................................................................................................................................79

10. Ученичко организирање и учество...............................................................................................................81

11. Вонучилишни активности.............................................................................................................................82

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа........................................................................................82

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени

во вонучилишни активности..........................................................................................................83

12. Натпревари за учениците...............................................................................................................................84

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот

и меѓуетничката интеграција........................................................................................................................85

14. Проекти што се реализираат во основното училиште.................................................................................86

15. Поддршка на учениците.................................................................................................................................87

15.1. Постигнување на учениците...........................................................................................................87

15.2. Професионална ориентација на учениците...................................................................................88

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство,

од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација..........................................................91

16. Оценување......................................................................................................................................................92

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето...........................................................................92

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка............................................................................................98

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата

на воспитно-образовниот кадар....................................................................................................99

16.4. Самоевалуација на училиштето...................................................................................................99

17.Безбедност во училиштето...........................................................................................................................100

18. Грижа за здравјето........................................................................................................................................101

18.1. Хигиена во училиштето................................................................................................................101

18.2. Систематски прегледи...................................................................................................................101

18.3. Вакцинирање..................................................................................................................................101

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.................................................................102

19. Училишна клима..........................................................................................................................................103

19.1. Дисциплина...................................................................................................................................103

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.........................................115

19.3. Етички кодекси.............................................................................................................................115

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.............................................................................123

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.......................................................124

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите................................................................................124

20.2. Активности за професионален развој..........................................................................................124

20.3. Личен професионален развој........................................................................................................125

20.4. Хоризонтално учење.....................................................................................................................126

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.......................................................................126

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ..............................................................127

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето........................127

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење

и воннаставните активности......................................................................................................... 130

21.3. Едукација на родителите/старателите..........................................................................................131

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште............................................................131

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа

на основното училиште...............................................................................................................................135

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.................................................137

25. Заклучок........................................................................................................................................................139

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште...............................140

Прилози...............................................................................................................................................................141

**ВОВЕД**

Годишната програма е краткорочно развојно планирање кое е изработено врз основа на Законот за основно образование член 35, Законот за работни односи член 30-35 и 40-46, Законот за јавни набавки член 1-3 и 15-19, Статутот на училиштето член 17, програма за развој на училиштето (2020-2024), извештај од интегрална евалуација на училиштето (2019/2020), самоевалуација на училиштето во период од (2020-2022), интерни етички кодекси, правилници за работа, меѓу кои се и правилниците за внатрешна организација на ООУ „Гоце Делчев“ со архивски број на училиштето 01-89/1 од 08.05.2015 и правилник за систематизација на работните места со архивски број на училиштето 01-89/2 од 08.05.2015 врз основа на поднесено барање до Министерството за информатичко општество и администрација, дежурствата и комисии.

Со Годишната програма за работа за учебната 2023/2024 година се утврдуваат местото, времето, начинот и носителите за остварување на планираните програмски содржини, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности, културни и јавни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, како и други специфични активности што ќе се остваруваат во интерес на учениците. Годишниот распоред на воспитно-образовните содржини од редовната, изборната и дополнителната настава, како и додатната настава, воннаставните активности и ученичките организации ќе се внесат во пропишаната педагошка документација и ќе бидат составен дел од планот и програмата за работа.

Сите внесени содржини се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Работоводните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишната програма за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Составен дел на Годишната програма за работа ќе бидат и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно - образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институции и организации.

**1. Општи податоци за основното училиште**

**1.1.Табела со општи податоци за централното општинско основно училиште**

(Се пополнува табелата со основни податоци за основното училиште. Доколку училиштето има повеќе подрачни училишта, оваа табела треба да се пополни за секое подрачно училиште одделно).

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ | |
| Име на основното училиште | Гоце Делчев |
| Адреса, место, општина | ул.9 бр.179 н. Илинден, О. Илинден |
| Телефон | 02/2573 347 |
| Факс | 02/2573 347 |
| Веб-страница | www.oougocedelcevilinden.eu.mk |
| Е-маил | ougocedelcevilinden@yahoo.com |
| Основано од.. | Министерство за образование и наука |
| Верификација-број на актот | 14-1204/1 |
| Година на изградба | 1964 |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 2600 m2 |
| Училиштен двор (m2) | 10 000 m2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 1830 |
| Начин на загревање на училиштето | Сопствено, со геотермални води и нафта |
| Училиштето работи во смени | Не |
| Број на паралелки | 16 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има поддршка од ресурсен центар | Да |
| Други податоци карактеристични за основното училиште |  |

**1.2. Табела со општи податоци за подрачното општинско основно училиште**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТОЦИ | |
| Име на подрачното училиште | Гоце Делчев |
| Адреса, место, општина | ул.2 бб н. Илинден, О. Илинден |
| Телефон | 02/2573 347 |
| Факс | 02/2573 347 |
| Веб-страница | www.oougocedelcevilinden.eu.mk |
| Е-маил | ougocedelcevilinden@yahoo.com |
| Основано од.. | Министерство за образование и наука |
| Верификација-број на актот | 14-1204/1 ???? |
| Година на изградба | 2021/2022 |
| Тип на градба | Модуларен систем во градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 2300 m2 |
| Училиштен двор (m2) | 3200 m2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | / |
| Начин на загревање на училиштето | Комбинирано, со геотермални води и електрична енергија |
| Училиштето работи во смени | Да (две смени) |
| Број на паралелки | 23 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има поддршка од ресурсен центар | Да |
| Други податоци карактеристични за основното училиште |  |

1.3**. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

|  |  |
| --- | --- |
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | * Александра К. Мојсовска - записничар * Данче Нацевска - член * Анита Серафимовска - член * Драгана Златков - претседател (родител) * Љупка Андовска Стаменковски - член (родител) * Весна Димеска Мицева-член (родител) * Мими Младеновска - член (претставник од основачот) * и двајца ученици од деветто одделение избрани од училишната заедница |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | * **2 одд.-** Анета Младеновска, Марија Пешовска, Петар Стефановски, Наташа Прокоповска, Јована Давиткова * **3 одд. -** Иван Златков, Фросина Ристовска**,** Христина Стефановска, Маргарита Јакимовска, Наташа Давиткова * **4 одд. -** Жаклина Стојановска, Радмила Тушевска, Росана Ангеловска, Весна Николоска, Костадинка Лазарова * **5 одд.-** Чедомир Јовевски, Мартина Тренчевска, Љупка Стаменковски, Соња К. Станојковиќ * **6 одд.-** Драгана Златков, Цвета Јовановска, Ивица Ѓуровски, Весна Д. Мицева * **7 одд.-** Анита Трајковска Велковска, Јонче Ивановски, Габриела Николовска , Радмила Илиева * **8 одд.**- Станко Стефановски, Ирена Гроздановска, Марјан Станковски, Елена Стаменковска * **9 одд**.- Бобан Ангеловски, Весна Миланова, Маргарита Јакимовска, Дејан Илиевски * **Забелешка:** Претставници за Совет на родители во прво одделение ќе бидат избрани на првиот родителски состанок. |
| Стручни активи (видови) | * Стручен актив на одделенска настава * Стручен актив на природно - математичките предмети * Стручен актив на јазично - уметничката и општествено - економската група на предмети и физичко и здравствено образование |
| Одделенси совети (број на наставници) | Совет на одделенска настава - 27 наставника, Совет на предметна настава - 30 наставника. |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | * Душанка Крстевска -директор * Емилија Трипуновска- психолог * Николче Нешевски- специјален едукатор и рехабилитатор * Душанка Наневска- предметен наставник * Силвана Бостанџиовска -родител * Даниела Наумовска- родител |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 39 ученици |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | * Ева Печенпетеловска - претседател на Ученички парламент |
| Ученички правобранител | * Марија Николовска - Ученички правобранител |

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште**

**2.1. Мапа на основното училиште**

Основното училиште „Гоце Делчев“ н.Илинден е деветгодишно училиште кое се наоѓа во општина Илинден. Ги опфаќа ученците од населените места Илинден и Марино. Наставата се одвива во објект во н. Илинден.

Објектот ги има следниве просторни услови:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОСТОРНИ УСЛОВИ | |
| Училишен простор | 1.205,61 |
| Просек училишен простор по ученик | 1,12 |
| Училишен простор | 2.623,00 |
| Просек училишен простор по ученик | 2,45 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРЕГЛЕД ПО ПРОСТОРИИ | | | |
| 1. | Кабинет по македонски јазик | 3 | 48,95 |
| 2. | Кабинет по агнлиски јазик | 2 | 48,95 |
| 3. | Кабинет по германски јазик | 1 | 48,95 |
| 4. | Кабинет по историја | 2 | 48,95 |
| 5. | Кабинет по математика | 3 | 48,95 |
| 6. | Кабинет по биологија | 1 | 48,95 |
| 7. | Кабинет по географија | 2 | 48,95 |
| 8. | Кабинет по ликовно | 1 | 48,95 |
| 9. | Кабинет по физика | 1 | 48,95 |
| 10. | Кабинет по ТО | 1 | 42,95 |
| 11. | Кабинет по музичко образование | 1 | 48,95 |
| 12. | Кабинет по информатика | 1 | 48,95 |
| 13. | Кабинет по хемија | 1 | 48,95 |
| 14. | Кабинет по природни науки | 1 | 48,95 |
| 15. | Библиотека | 1 | 22,00 |
| 16. | Училници | 2 | 96,00 |
| 17. | Фискултурна сала | 1 | 389,06 |
| 18. | Медијатека | 1 | 19,25 |
| ВКУПНО: | | | **1.205,61 m2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОСТОРИИ ЗА ПЕДАГОШКА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЈНОСТ | | | |
| 1. | Наставнички канцеларии | 1 | 44,30 |
| 2. | Просторија за директор | 1 | 21,35 |
| 3. | Просторија за секретар – сметководител | 1 | 30,16 |
| 4. | Просторија за педагог | 1 | 6,60 |
| 5. | Просторија за ликовно | 1 | 6,60 |
| 6. | Просторија за домаќин | 1 | 22,00 |
| ВКУПНО: | | | **131,01 m2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОСТАНАТИ ПРОСТОРИИ | | | |
| 1. | Просторија за кујна и кафе | 1 | 10,4 |
| 2. | Просторија за хигиеничари | 1 | 10,4 |
| 3. | Работилница за хаус мајстор | 1 | 30,16 |
| 4. | Помошна просторија | 1 | 74,00 |
| 5. | Санитарни јазли во зградата | 3 | 102,12 |
| 6. | Самитарни јазли (Полско WC) | 1 | 56,10 |
| 7. | Гардероби | 2 | 24,35 |
| 8. | Просторија за наставници по физ. восп. | 1 | 38,50 |
| 9. | Котлара | 1 | 29,90 |
| 10. | Ходници | 6 | 707,95 |
| ВКУПНО: | | | **1083,88 m2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УЧИЛИШЕН ДВОР И ДРУГИ ПОВРШИНИ | | | |
| 1. | Игралиште за ракомет | 1 | 600,00 |
| 2. | Игралиште за кошарка | 1 | 376,00 |
| 3. | Уредена зелена површина | 1 | 10.183,00 |
| 4. | Патеки | 2 | 1.530,00 |
| ВКУПНО: | | | **12.689,00 m2** |

Наставата се одвива во специјализирани училници-кабинети по одделни предмети. Сето ова се прави со цел за подобрување на наставата.

**2.2. Податоци за училишниот простор**

(Вкупен број на училишни згради, бруто и нето површина на училиштето заедно со нето површината на подрачното училиште, училишна спортска сала и спортски терени, број на катови, број на училници, број на помошни простории, училишна библиотека, медијатека и др.

|  |  |
| --- | --- |
| Вкупен број на училишни згради | 2 |
| Број на подрачни училишта | 1 |
| Бруто површина | 14 430 м2 централно + 4 500 м2 подрачно |
| Нето површина | 2 600 м2 централно+ 2 300 м2 подрачно |
| Број на спортски терени | 2 централно |
| Број на катови | 2 централни + 2 подрачно |
| Број на училници | 24 централно + 14 подрачно |
| Број на помошни простории | 14 централно + 10 подрачно |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 библиотека, 1 медијатека централно |
| Начин на загревање на училиштето | Сопствен, со геотермални води и нафта |

**2.3. Простор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба  (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | / |  |  |  |
| Кабинети | 24 |  |  |  |
| Библиотека | 1 |  |  |  |
| Медијатека | 1 |  |  |  |
| Читална | / |  |  |  |
| Спортска сала | 1 |  |  |  |
| Канцеларии | 5 |  |  |  |
| Училиштен двор | 1 |  |  |  |
| Заеднички простор за прослави | / |  |  |  |
| Кујна | 1 |  |  |  |
| Трпезарија | / |  |  |  |
| Котлара | 2 |  |  |  |
| Санитарни јазли | 4 |  |  |  |
| Друго | 10 помошни простории |  |  |  |

**2.3.1. Простор на подрачното училиште**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба  (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка  (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
| Училници | 14 |  |  |  |
| Кабинети | 7 |  |  |  |
| Библиотека | / |  |  |  |
| Сензорна соба | 1 |  |  |  |
| Читална | / |  |  |  |
| Спортска сала | / |  |  |  |
| Наставничка Канцеларија | 1 |  |  |  |
| Училиштен двор | 1 |  |  |  |
| Заеднички простор за прослави | 1 |  |  |  |
| Кујна | 1 |  |  |  |
| Трпезарија | 2 |  |  |  |
| Kотлара | 1 |  |  |  |
| Санитарни јазли | 7 |  |  |  |
| Друго | 3 помошни простории |  |  |  |

**Ресурси на подрачното училиште**

Училиштето располага со потребните наставни помагала и дидактички материјали.

Училиштето исто така поседува нагледни средства потребни за изведување на редовната настава, смарт табли, персонални компјутери, лаптоп-компјутери, принтери, принтери скенери, фотокопири и слично.

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставен предмет  (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
| Македонски јазик | 2 (две) смарт табли, 1 (еден) проектор |  |
| Математика | 3 (три) смарт табла, |  |
| Англиски јазик | 1 (еден) LCD телевизор  1(една) смарт табла |  |
| Германски јазик | 1 (еден) проектор |  |
| Историја | 2 (два) LCD телевизор |  |
| Етика на религии | 1 (еден) LCD телевизор |  |
| Информатика | 1(еден) проектор  компјутери |  |
| Биологија | 1(една) смарт табла |  |
| Географија | 1(една) смарт табла  1(еден) проектор |  |
| Музичко | 1(еден) LCD телевизор  1(еден) клавир |  |
| Хемија | 1(една) смарт табла |  |
| Физика | 1 (еден) проектор |  |
| Оделенска настава | 11(единаесет) смарт табла  4(четири) LCD телевизори |  |
| Обезбедени се лаптопи | 50 лаптопи за наставниците |  |

**2.5. Податоци за училишната библиотека**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Библиотечен фонд | Количество |
| 1. | Учебници | За сите ученици во само училиште |
| 2. | Лектири | 15.250 |
| 3. | Стручна литер. за наставници | 70-150 (прирачници, енциклопедии и др.) |
| 4. | Стручна литер. за стручни соработници | 30 прирачници |
| 5. | Сериски публикации | Нема |

**2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Што се преуредува или обновува | Површина во m 2 | Намена |
| Преместување на котлара надвор од училишната зграда | 30 м2 | Приклучување на училиштето кон системот од  гасовод |
| Ходници | 1 500 м2 | Обнова на подови |
| Поставување на фото волтаици на стара училишна зграда |  | Производство на електрична енергија |

**3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

**3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Име и презиме | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образо-вание | Работно место | Ментор/  Советник | Години на стаж |
|  | **Сања Петровска** | 1991 | педагог | високо | педагог |  | 8,5 |
|  | **Емилија Трипуновска** | 1989 | психолог | високо | психолог |  | 8,11 |
|  | **Маргарита Блажевска** | 1986 | проф. по македонски јазик | високо | библиотекар/помошник директор |  | 10,7 |
|  | **Елизабета Богдановска** | 1961 | наст. за одд. настава | вишо | одделенски наставник |  | 39,5 |
|  | **Маја Блажевска** | 1974 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 26,11 |
|  | **Сања Симоновска** | 1983 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 6,4 |
|  | **Андријана А. Јовановска** | 1991 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 7,6 |
|  | **Жаклина Жигиќ** | 1965 | наст. по техничко образование | виша | наст. по техничко образование |  | 27,12 |
|  | **Тања Младеновска** | 1977 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 9,11 |
|  | **Маја Саздовска** | 1973 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 9,11 |
|  | **Голупка Давиткова** | 1962 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 42 |
|  | **Антонета Илиевска** | 1990 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 4,4 |
|  | **Љупка Станојковска** | 1991 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 4,9 |
|  | **Елена Саздовска** | 1984 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 9,5 |
|  | **Сузана Цимевска** | 1964 | проф. по географија | високо | наставник географија |  | 29,2 |
|  | **Тања П. Панушковски** | 1975 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник | ментор | 24,9 |
|  | **Силви Малиновска** | 1969 | проф. по математика | високо | наставник математика |  | 22,12 |
|  | **Тања Василевска** | 1974 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 23,6 |
|  | **Билјана Дранговска** | 1977 | проф. по англиски јазик | високо | наставник по англиски јазик |  | 22,6 |
|  | **Ана Јордановска** | 1978 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 21,7 |
|  | **Каролина Петрова** | 1975 | проф. по историја | високо | наставник по историја |  | 19,9 |
|  | **Данче Нацевска** | 1980 | проф. по математика | високо | наставник по математика |  | 18,7 |
|  | **Станка Мицевска** | 1971 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 19,6 |
|  | **Алегра Н. Ристовска** | 1981 | проф. по англиски јазик | високо | наставник по англиски јазик |  | 19,2 |
|  | **Јулија Јовевска** | 1978 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 20,12 |
|  | **Лила Петрушевска** | 1967 | проф. за физичко и здр. обр. | високо | наставник по физичко образование |  | 29,8 |
|  | **Јана Митковска** | 1978 | проф. по географија | високо | наставник по географија |  | 19,2 |
|  | **Далида Лакордова** | 1972 | проф. по информатика | високо | наставник по информатика |  | 24,10 |
|  | **Анита Серафимовска** | 1977 | проф. по историја | високо | наставник по историја |  | 16,6 |
|  | **Мирко Трипуновски** | 1961 | проф. по музичко | високо | наставник по музичко |  | 34,4 |
|  | **Елена Стојановска** | 1983 | проф. во одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 16,12 |
|  | **Благоја Митровски** | 1981 | проф. за физичко и здр. обр. | високо | наставник по физичко образование |  | 15,9 |
|  | **Александра К. Мојсоска** | 1984 | проф. по англиски јазик | високо | наставник по англиски јазик |  | 14,6 |
|  | **Елена Ѓорѓиевска** | 1974 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 26,4 |
|  | **Гордица Милковска** | 1982 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 12,11 |
|  | **Душанка Наневска** | 1963 | проф. по македонски јазик | високо | наставник по македонски јазик |  | 16,2 |
|  | **Вероника Ѓорѓиевска** | 1995 | проф. физика | високо | наставник по физика |  | 1,6 |
|  | **Ана Б. Крстевска** | 1990 | проф. англиски | високо | наставник по англиски јазик |  | 6,7 |
|  | **Тања Е.Стоилевски** | 1984 | проф. англиски | високо | наставник по англиски јазик |  | 15,6 |
|  | **Марија С. Стојчевска** | 1977 | проф. за одделенска настава | високо | одделенски наставник |  | 12,12 |
|  | **Елена Танева** | 1985 | проф. по биологија-хемија | високо | наставник по биологија и хемија |  | 9,4 |
|  | **Александар Блажевски** | 1981 | проф. германски | високо | наставник по германски јазик |  | 9,3 |
|  | **Снежана Митевска** | 1970 | Филозоф | високо | наставник по етика |  | 12,8 |
|  | **Наташа П. Неделковска** | 1977 | Теолог | високо | наставник по етика во религии |  | 13,8 |
|  | **Ивана В. Боцеска** | 1984 | проф. македонски јазик | високо | наставник по македоснки јазик |  | 13,10 |
|  | **Марија Спасовска** | 1987 | професор по биологија | високо | наставник по биологија |  | 9,5 |
|  | **Лидија Д. Ѓуровска** | 1980 | проф. македонски јазик | високо | наставник по македонски јазик |  | 13,1 |
|  | **Борче Димоски** | 1983 | проф. по ликовно | високо | наставник по ликовно |  | 11,4 |
|  | **Викторија Стојановска** | 1997 | проф. по германски јазик | високо | наставник по германски јазик |  | 1,9 |
|  | **Тамара Ангеловска** | 1996 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 3,10 |
|  | **Жанета Ангелова** | 1973 | проф. физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 14,9 |
|  | **Весна Камева** | 1981 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 14,9 |
|  | **Даниела Тасеска** | 1975 | проф. физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 2,5 |
|  | **Златкица Зајчевска** | 1988 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 8,9 |
|  | **Ивана Тушевска** | 1988 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 5,10 |
|  | **Предраг Јанчески** | 1990 | проф. физичко и здравствено образование | високо | наставник по физичко образование |  | 4,6 |
|  | **Татјана Стојчевска** | 1978 | проф. по математика | високо | наставник математика |  | 17,12 |
|  | **Маја Цветкова** | 1988 | проф. за одд. настава | високо | одделенски наставник |  | 3,8 |

**3.2. Податоци за раководните лица**

(Се наведуваат основните податоци за директорот, помошникот на директорот).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образо-вание | Работно место | Ментор/  советник | Години на стаж |
| 1. | Душанка Крстевска | 1963 | Магистер по менаџмент во образованието | II – Циклус на студии | Директор |  | 25,6 |
| 2. | Маргарита Блажевска | 1986 | проф. по македонски јазик | високо | помошник директор |  | 10,7 |

**3.3. Податоци за воспитувачите**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме | Година  на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/  советник | Години на стаж |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.4. Податоци за вработените административни службеници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образование | Работно место | Години на стаж |
| 1. | Александра Петровска | 1988 | дипломоран економист | Високо | сметководител | 9,10 |
| 2. | Даниел Николовски | 1986 | дипломоран економист | Високо | секретар | 10,6 |

**3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образо-вание | Работно место | Години на стаж |
| 1. | Сузана Велиновa | 1966 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 25,6 |
| 2. | Светислав Денковски | 1962 | парногреач | Средно | хаус мајстор | 35,2 |
| 3. | Силвана Мицевска | 1974 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 24,10 |
| 4. | Розе Кочовска | 1962 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 16,10 |
| 5. | Веселка Стаменковска | 1965 | гимназија | Средно | Хигиеничар | 20,1 |
| 6. | Марина Цветковска | 1973 | техничар | Средно | Хигиеничар | 17,7 |
| 7. | Сузана Апостоловска | 1965 | економско | Средно | Хигиеничар | 17,6 |
| 8. | Драган Ѓеорѓиевски | 1967 | економски техничар | Средно | Економ | 32,11 |
| 9. | Лиде Додевска | 1974 | Хемиски техничар | Средно | Хигиеничар | 3,12 |
| 10. | Бети Крстевска | 1973 | кондитор | Средно | Хигиеничар | 14,12 |
| 11. | Ивана Велковска | 1989 | Графички техничар | Средно | Хигиеничар | 3,8 |
| 12. | Горан Ангеловски | 1969 | автомеханичар | Средно | Чувар | 22,12 |

**3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година  на раѓање | Звање | Степен  на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадар | вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **Други** | | |
| **М** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| Број на вработени | 72 | 8 | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број на наставен кадар | 57 | 5 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број на воспитувачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број на стручни соработници | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администра-тивни работници | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помошно-технички кадар | 12 | 3 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помошник директор | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии-втор циклус | 8 |
| Високо образование | 50 |
| Виша стручна спрема | 2 |
| Средно образование | 12 |
| Основно образование | / |

**3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 3 |
| 31-40 | 23 |
| 41-50 | 28 |
| 51-60 | 14 |
| 61 – пензија | 4 |

**3.10. Податоци за учениците во основното училиште**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Број на пара-лелки | Број  на  ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| I | 4 | 111 | 54 | 51 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 5 | 122 | 60 | 51 | 4 | 5 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| III | 5 | 132 | 67 | 52 | 5 | 7 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| I-III | **14** | **365** | **181** | **154** | **12** | **15** |  |  | **2** |  | **1** |  |  |  |
| IV | 5 | 121 | 52 | 59 | 4 | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| V | 4 | 109 | 47 | 43 | 11 | 7 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| IV-V | **9** | **230** | **99** | **102** | **15** | **11** |  |  | **1** | **2** |  |  |  |  |
| VI | 4 | 108 | 58 | 37 | 8 | 4 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| VII | 4 | 102 | 47 | 45 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI-VII | **8** | **210** | **105** | **82** | **13** | **9** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| VIII | 4 | 121 | 57 | 47 | 11 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII-VIII | **8** | **223** | **104** | **92** | **16** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 4 | 89 | 45 | 35 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII- IX | **8** | **210** | **102** | **82** | **15** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI-IX | **16** | **420** | **207** | **164** | **28** | **20** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |

**3.11 Наставник- ментор**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот ментор |
| 1. | **Тања П.Панушковски** | 1975 | Проф.по одделенска настава | високо | 24,9 |  |

**Членови на комисијата за запишување на учениците се:**

**- Сања Петровска (педагог)**

**- Емилија Трипуновска(психолог)**

**- Тања Панковска Панушковски (одделенски наставник)**

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Материјално-финансиските средства во училиштето се добиваат од блок дотациите од буџетската сметка со цел исплати на фактурите за одвивање на работите во текот на целата година во училиштето.

На крајот од годината се изработува Годишна сметка со цел да се увиди каде се потрошени средствата во текот на годината и таа се доставува до Државен завод за ревизија, Централен регистар и Општината.

**5. Мисија и визија**

Врз основа на направените согледувања и анализи од претходните учебни години и имајќи ги предвид промените во локалната самоуправа, како и во сферата на образованието, а со цел да се постигне поквалитетно образование, нашето училиште изработи нова самоевалуација. Во текот на процесот на самовреднување, со различни инструменти и техники вреднувавме повеќе подрачја на работа во училиштето. На тој начин го согледавме нивото на успешност во овие подрачја на работа и ги дефиниравме добрите и слабите страни на училиштето. Од самоевалуацијата произлегоа мисијата и визијата на училиштето, а врз основа на добиените податоци го изработивме Развојниот план на училиштето за периодот 2020–2024 година. Дел од стратешките цели опфатени во Развојниот план на училиштето, се составен дел од Годишната програма за работа за учебната 2023/2024 година.

Наставата во училиштето ја реализираат стручни и професионално компетентни наставници и стручни соработници, кои континуирано стручно се усовршуваат. Наставниците применуваат современа образовна и информациска технологија во наставата и методи на активно учење. Преку еднакви можности за сите, заемно почитување и доверба ги поттикнуваат учениците да ги развиваат вештините, знаењата и ставовите кои се неопходни во секојдневниот живот.

Училиштето ја зајакнува автономијата со цел да го насочи образовниот процес на учењето и стекнувањето квалитетни знаења од страна на учениците. Подобрување на училишната клима и култура, односно релација наставник - ученик, посветување внимание на комуникацијата и емоционалната писменост, мотивација кај учениците и наставниците. Опременоста на училиштето со компјутери и оддржување на истите.

За таа намена, како училиште ги издвојуваме и нагласуваме нашите:

* **МИСИЈА - *Создаваме здрави, силни и успешни ученици во нашата креативна, безбедна, мултиетничка и еколошка средина, со употреба на современи наставни средства со цел нашата држава да има посветла иднина.***
* **ВИЗИЈА - *Создавајќи животни, еколошки и мултиетнички навики, стекнувајќи современи компјутерски знаења, вредно ќе работиме, создаваме и твориме и ќе ги собираме плодовите на заедничкиот успех во нашата мултиетничка држава*.**
* **МОТО - *Нашето училиште гради современи и креативни личности***

Само со една единствена цел да го поттикнеме личниот, емоционалниот и социјалниот развој кај учениците. Аналогно на тоа го поттикнуваме и учењето кај сите наши ученици како во изминатите години така и во тие што следуваат.

**6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства**

Во нашето училиште поголемиот број од вработениот наставен кадар е со подолго работно искуство во воспитно -образовниот процес и можат да дадат позитивна придобивка при согледување на искуствата и извлекување на поуки од реализирањето на активностите предвидени со годишните програми кои претставуваат појдовна основа за изработка на оваа Годишна програма.

Врз основа на спроведеното интервју, меѓу наставниот кадар во училиштето во која се бараа поуки од реализираните активности во изминатиот период, добиени се следните согледувања:

1. С**лободните ученички активности**

Нивна позитивна страна е слободниот избор на ученикот според афинитетот кон конкретна област (предмет), преку кој доаѓаат до израз способностите на ученикот, тимската работа, развивање на другарски однос, давање и примање помош. Во реализирањето на овие активности наидуваме на ситуации како: недоволното време за реализирање на слободните активности, недоволни материјални, просторни услови и преоптовареност на пооделни ученици кои се вклучени во повеќе слободни активности.

1. **Oпштествено – корисна и хуманитарната работа овозможува**

Учениците се стекнуваат со позитивни работни навики при што се развива чувството на задоволство од извршената работа, се развива креативната способност, ученикот се насочува на позитивен однос кон работата, општеството и животната средина, тие добиваат информации за актуелни настани од локалната самоуправа и поширико. Стекнатите знаења ученикот може да ги имплементира во секојдневниот живот и истите да ги пренесе на другите. Организиравме многубројни хуманитарни акции развивајки ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ.

1. Голем и важен фактор за социјализцијата на личноста на ученикот и запознавање на околината и пошироката општествена средина се **ученичките екскурзии и излети**. Преку нивна реализација се развива навиката за рационално користење, запознавање и чување на природата, збогатување на своите знаења со национално и културно богатство на татковината, развивање на другарски однос меѓу половите, приближување на односот наставник-ученик.
2. Во **Ученичкиот Парламент** директно се вклучени претседателите на паралелките, а преку нив и сите ученици од нашето училиште. Учеството на ученици им овожможува развивање дружељубивост, критичност, самокритичност, помагање, објективност, одговорност. Се стекнуваат навики за преземање на должности и одговорности во училиштето, се потикнуваат различни ученички иницијативи , како и почитување на туѓото мислење. Опстојувањето и учеството во **Ученичкиот Парламент** доаѓаат до израз во спречувањето на непочитувањето на кодексите на однесување во заедницата, егоистичноста на индивидуата, издвојување од тимската работа и солидарност кога не треба.
3. Како важен и неодминлив сегмент за развој на младата личност е и **грижата за здравјето на учениците** за која училиштето посветува големо внимание, преку соработка со здравствените домови. Соработката е насочена кон редовни и навремени систематски прегледи, вакцини, стоматолошки прегледи, работилници и предавања од страна на стручни лица од здравствена област, која се јавува како потреба на современото живеење. Затоа потребни се голем број на трибини и стручни предавања за родителите и учениците, за актуелни теми кои ќе се реализираат од страна на стручни лица.
4. Важен фактор за развој на општеството е младата личност која е иднината на тоа општество. За да може правилно и непречено да се развива младатата личност потребно е да се стимулира. **Стимулирањето на учениците** се изведува по пат на усни и документирани показатели. Стимулираните ученици го афирмираат училиштето во средината и пошироко, постигнувајки врвни резултати.
5. **Ученичките натпревари** се можност да дојдат до израз најдобрите ученици во соодветна област. Натпреварите овозможуваат ученикот да го развива натпреварувачкиот дух и желбата за остварување на мотото **„ЈАС СУМ НАЈДОБАР“ ,** но воедно и да ги продлабочи веќе стекнатите знаења. Голема заслуга имаат менторите кои работат со овие ученици, стимулирајќи ги на различни начини да дојдат до израз способностите дури и на интровертните ученици.
6. **Културните и образовни активности кои ги реализира училиштето** во соработка со останатите училишта и локалната средина, се добар показател за воздигнување на културното минато и традиција на нашата татковина. Преку овие активности се овозможува соработката да се издигне на повисоко меѓучовечко ниво, толеранција, меѓуетничкиот соживот, разбирање и прифаќање на различните од самиот себе, возобновување на заборавени обичаи, развивање на натпреварувачки дух и афирмирање на својата средина во пошироката јавност. За целосна реализација на замислите, потребна е поголема просторна и финансиска поддршка.
7. Секој успешен и ефикасен воспитно-образовен процес, се темели на квалитетно **планирање и подготвување на наставата**. За нејзина квалитетна реализација потребна е врвна организација од страна на сите учесници во воспитно-образовниот процес.
8. Позитивниот исход од квалитетната реализација на воспитно-образовниот процес се должи на континуираното **следење, унапредување и вреднување на воспитно-образовната дејност во училиштето**. Тоа се постигнува преку оддржување на редовни семинари и соработка со факторите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес.

**7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно подрачје на промени** | Настава  Подобрување на квалитетот на наставата | | | | |
| **Цели**  Дефинирање на целите и исходите (оценувањето) во планирањата – тематските и дневните  Изработка на интегрирани планирања (меѓупредметна и меѓуодделенска интеграција)  Воведување на современи методи и техники на работа  Примена на групна настава, истражувачка настава, проблемска настава, тимска настава и сл.  **Очекувани исходи**  -Подобрување на квалитетот на наставата со внесување на нови методи и техники на работа;  -Опремување на училиштето со современи нагледни средства и технички помагала;  **Задачи**  - Проучување на стручна литература, подготовка за воведување;  - Изработка на нагледни планирања во одделенска настава;  - Изработка на нагледни планирања во предметна настава;  - Заедничка изработка на планирања за воннаставните активности  - Заедничка изработка на планирања за наставата | | | | | |
| **Активности**  (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел | **Индикатори за успех**  (показатели, факти, инфор-мации) | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација**  (роковите треба да бидат поставени реално) | **Ресурси**  (човечки, финаси-ски, матери-јални) | Тим за следење на реализацијата на активностите |
| * Измени во планирањата кај наставниците во предметна настава * Анализа на измените * Стандардизирање * Проучување на стручна литература, подготовка за воведување * Изработка на нагледни планирања * во одделенска настава * Изработка на нагледни планирања во предметна настава * Примена во наставата * Анализа на можностите каде може да се вклучат учениците (Студија на случај) * Заедничка изработка на планирања за воннаставните активности * Заедничка изработка на планирања за наставата * Стандардизирање * Дисеминација со нагледни часови * Планирање на воведувањето * Нагледни часови | * Број на изменети   планирања   * Број на стандардизирани наставни планирања * Број на изработени нагледни планирања во одделенска и предметна настава * Број на применети случаи на интегрирана настава * Број на изменети планирања на воннставните активности * Број на изменети планирања * Број на стандардизи рани наставни планираља | * Наставници * Ученици | Септември – јуни | -Канцеларија  -Компјутер  -Печатач  -Користење на интернет | Директор, стручна служба, наставник - ментор |

**7.1. План за евалуација на акциските планови**

***ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциски план** | **Критериуми за успех** | **Инструменти** | **Индикатор за успешност** | **Одговорен за следење** | **Повратна информација** |
| Подобрување на квалитетот на наставата | * Број на оддржани * обуки * -Број на опфатени * наставници * -Број на оддржани нагледни часови | * Записници од средби * -Изменети и изготвени нови * наставни планирања | Реализација на акцискиот план 100% | Директор | * Извештаи, * Информација и насоки на наставниот кадар од спроведените посети на час и увиди во планирањата |
| Подобрување на резултатите | * Поголема ангажираност и заинтересираност на пасивните ученици и намалување на негативниот успех | * Увид во ученичко досие * Искази од наставници * Записници од Наставнички и Одделенски совет | Реализација на акцискиот план 100% | Директор | * Споредбени анализи |
| Подобрување и унапредување на училишната клима и култура | * Реализација на плановите при важни настани * Навремено информирање за важни настани и случувања * Почитување на кодексите на однесување | * Извештај од реализираната практична работа и активност | * Зголемен успех * Зголемена соработка и мотивација на учениците * Добивање идеи за професионална ориентација на учениците | Директор | * Извештаи за постигнатите резултати * Информација * и насоки на наставниот кадар |
| Унапредување на здравјето и еколошката свест | * Успешно функционирање на еколошкото друштво „Јасмин“ * Реализација на планираните активности | * Извештај од реализираната активност * Известување за состаноци * Записници од состаноци | * Развивање на позитивна, морална личност со животен оптимизам и со навики за здраво живеење | Директор  Еко одбор | * Извештаи со повратна информација за постигнатите резултати од спроведени активности |

**8. Програми и организација на работата во основното училиште**

**8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште**

Календар за учебната 2023-2024 година



* + 1. **Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**

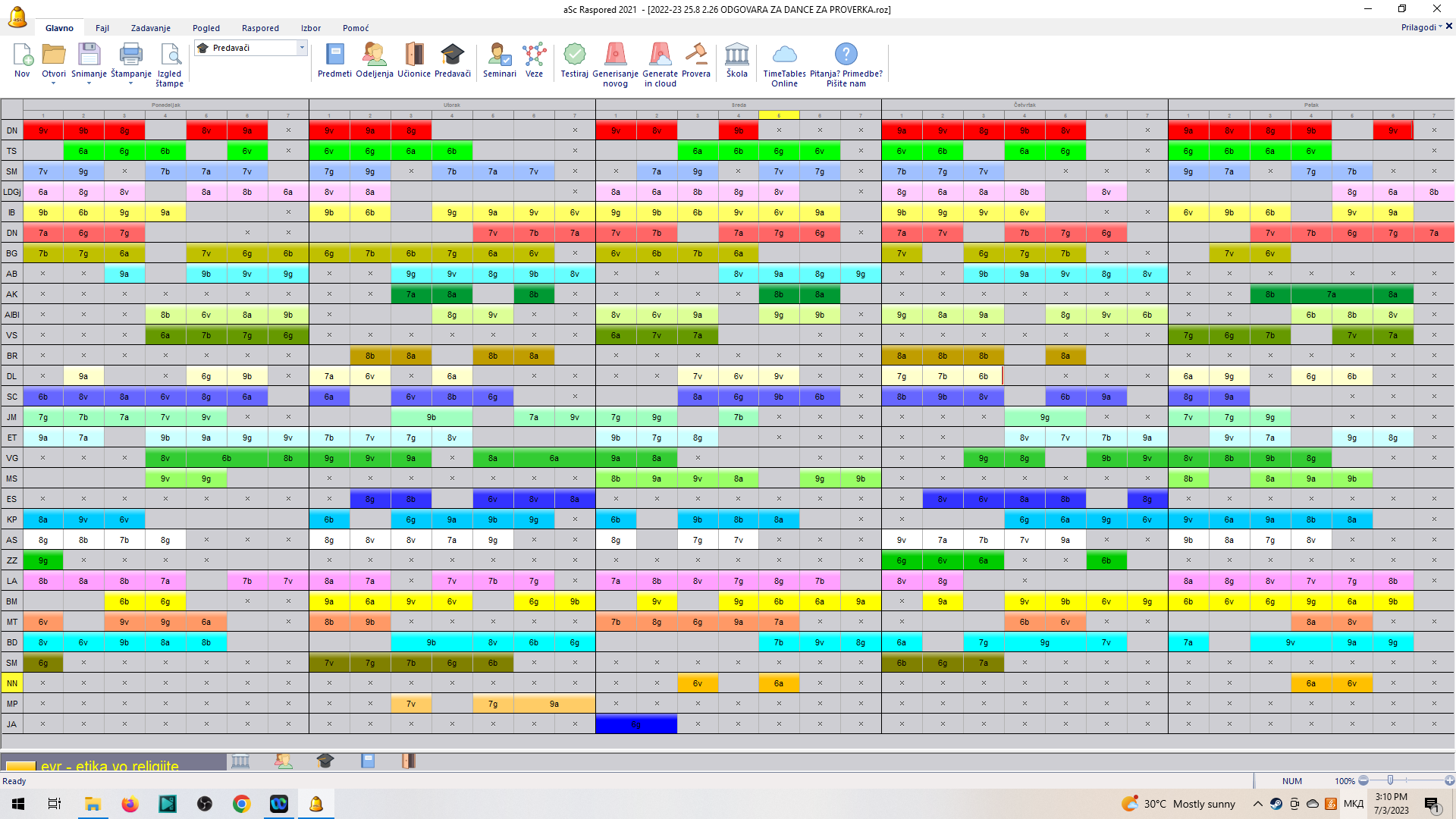
***• Поделба на класното раководство и часови на наставниот кадар од одделенска настава во учебната 2023/2024 година.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одделенски раководител | Одделение | Број на ученици | Фонд на часови |
| 1. Ана Јордановска | I а | 28 | 20 |
| 1. Маја Саздовска | I б | 27 | 20 |
| 1. Гордица Милковска | I в | 28 | 20 |
| 1. Љупка Станојковска | I г | 27 | 20 |
| Вкупно I одделение | | **110** | **80** |
| 1. Елена Стојановска | II а | 24 | / |
| 1. Елена Саздовска | II б | 25 | / |
| 1. Маја Цветкова | II в | 23 | / |
| 1. Тања Василевска | II г | 23 | / |
| 1. Тања Младеновска | II д | 26 | / |
| Вкупно II одделение | | **121** |  |
| 1. Марија Стојчевска | III а | 27 | 21+1=22 |
| 1. Јулија Јовевска | III б | 26 | 21+1=22 |
| 1. Тамара Ангеловска | III в | 26 | 21+1=22 |
| 1. Елизабета Богдановска | III г | 25 | 21+1=22 |
| 1. Златкица Зајчевска | III д | 26 | 21+1=22 |
| Вкупно III одделение | | **130** | **110** |
| 1. Станка Мицевска | IV а | 24 | 21+1=22 |
| 1. Елена Ѓорѓиевска | IV б | 23 | 21+1=22 |
| 1. Голупка Давиткова | IV в | 22 | 21+1=22 |
| 1. Маја Блажевска | IV г | 25 | 21+1=22 |
| 1. Антонета Илиевска | IV д | 24 | 21+1=22 |
| Вкупно IV одделение | | **118** | **110** |
| 1. Сања Симоновска | V а | 28 | / |
| 1. Адријана Јовановска | V б | 29 | / |
| 1. Весна Камева | V в | 27 | / |
| 1. Тања П. Панушковски | V г | 26 | / |
| Вкупно V одделение | | **110** | **/** |
| 24. Ново вработување – Продолжен престој – I одделение | | | |
| 25. Ивана Тушевска – Продолжен престој – II одделение | | | |

***• Поделба на класното раководство и часови на наставниот кадар од предметна настава во учебната 2023-2024 година***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделенски раководител / наставник | Предмет | Поделба на часови по одделенија | Вкупен фонд на часови | Одд. |
| Лидија Даниловска-Ѓуровска | Македонски јазик | VII а,в = 8 часа  IX а,б,в,г = 16 часа | 24 +1кл. =  = 25 часa | VII а |
| Душанка Наневска | Македонски јазик | VII г = 4 часа  VIII а,б,в,г = 16 часа | 20 +1кл. =  = 21 час | VIII а |
| Ивана Велиновска-Боцеска | Македонски јазик | VI а,б,в,г = 16 часа  VII б = 4 часа | 20 +1кл. =  = 21 час | VI б |
| Ана Блажевска-Крстевска | Англиски јазик | VI а,б,в,г = 12 часа  IX в,г = 6 часа  II а = 2 часа | 20 часа | / |
| Билјана Дранговска-Ѓорѓиевска | Англиски јазик | VIII б,в,г = 9 часа  VII a,б,в,г = 12 часа | 21+1кл.=  = 22 часа | VIII б |
| Александра Коцева-  Мојсоска | Англиски јазик | V а,б,в,г = 12 часа  VIII a = 3 часа  IX a,б = 6 часа | 21 час | **/** |
| Алегра Николова- Ристовска | Англиски јазик | II б,в,г = 6 часа  IV а,б,в,г,д = 15 часа | 21 часа | / |
| Тања Ефремоа-  Стоилевски | Англиски јазик | I а,б,в,г = 8 часа  III а,б,в,г,д = 10 часа  II д = 2 часа | 20 часа | / |
| Александар  Блажевски | Германски јазик | VI а,б,в,г = 8 часа  VII б,в = 4 часа  IX а,б,в,г = 8 часа | 1. часа | / |
| Викторија  Стојановска | Германски јазик  Унапредување на здравјето - Изборен | VII а,г = 4 часа  VIII a,б,в,г = 8 часа  IX в,г = 4 часа | 16 часа + 4 часа ЕМИС = 20 часа | / |
| Елизабета Радевска | Математика | IX а, б = 8 часа | 8 часа | / |
| Силви Малиновска | Математика | VIII а, б, в, г =  = 16 часа  IX в = 4 часа | 20+1кл =  = 21 час | VIII в |
| Данче Нацевска | Математика | VI а,б,в,г = 20 часа | 20+1кл =  = 21 час | VI г |
| Татјана Стојчевска | Математика | VII а,б в,г = 16 часа  IX г = 4 часа | 20 часа | / |
| Каролина  Петрова | Историја и општество  Историја | VI а,б, = 4 часа  VII a,б,в,г = 8 часа  IX а,б,в,г = 8 часа | 20+1 кл. =  = 21 час | IX а |
| Анита Серафимовска | Историја и општество  Историја  Граѓанско образование | VI в,г = 4 часа  VIII а,б,в,г = 8 часа  VIII а,б,в,г = 4 часа  IX а,б,в,г = 4 часа | 20 +1кл =  = 21час | IX г |
| Сузана Цимевска | Географија | VII а,б,в,г = 8 часа  VIII а,б, = 4 часа  IX а,б,в,г = 8 часа | 20 +1кл. =  = 21 час | VII б |
| Јана Митковска | Историја и општество  Природни науки  Географија | VI а,б,в,г = 4 часа  VI а,б,в,г = 12 часа  VIII в, г = 4 часа | 12+8+1кл.=  = 21часа | VIII г |
| Марија  Спасовска | Биологија | VII а,в = 4 часа  VIII а,б,в,г = 8 часа  IX а,б,в,г = 8 часа | 20 часа | / |
| Вероника Ѓорѓиевска | Физика  Природни науки | VIII а,б,в,г = 8 часа  IX а,б,в,г = 8 часа  V б, г, = 4 часа | 20 часа | / |
| Елена Танева | Биологија  Хемија | VII б,г = 4 часа  VIII а,б,в,г = 8 часа  IX а,б,в,г = 8 часа | 20 часа + 1кл. =21час | VI в |
| Ивана Давиновска | Изборен:  Унапредување на здравјето | VIII а,б,в,г = 8 часа | 8 часа | / |
| Далида Лакордова | Техничко образование и информатиика  Информатика  Иновации | VI а,б,в,г = 8 часa  VII а,б,в,г = 4 часа  IX а,б,в,г = 4 часа | 16 часа + 4 часа ЕМИС = 20 часа | / |
| Жаклина Жигиќ | Техничко образовние и информатика  Фигури од хартија / Образование за животни вештини – изборен  Техничко образование | V а,б,в,г = 8 часа  VI а,б,в,г = 8 часа  VII а,б = 4 часа | 20 +1 кл. =  =21час | VI а |
| Наташа Неделковска | Интерперсонални односи / Заштита на животната средина (изборни)  Етика во религиите /  Религиозно и културно наследство  Изборни :  Етика во религиите | V а,б,в,г = 8 часа  VI а,в = 4 часа  Ристо Крле = 4 часа;  Браќа Миладиновци = 4 часа | 20 часа | / |
| Снежана Митевска | Религии во светот / Оригами  Етика  Вештини за живеење  Етика | VI б,г = 2 часа  VII а,б,в,г = 4 часа  VII в,г = 4 часа  VIII а,б,в = 6 часа  Ристо Крле = 2 часа  Браќа Миладиновци = 2 часа | 20 + 1кл = 21 часа | VII г |
| Борче Димоски | Ликовна уметност  Проекти од Ликовна уметност-изборен | VI а,б,в,г = 4 часа  VII а,б,в,г = 4 часа  VIII а,б,в,г = 4 часа  IX а,б,в,г = 4 часа  IX a,б = 4 часа | 20часа + 1кл. = 21 час | IX в |
| Мирко Трипуновски | Музичко образование | VI а,б,в,г = 4 часа  VII а,б,в,г = 4 часа  VIII а,б,в г = 4 часа  IX а,б,в,г = 4 часа  Оркестар = 3 часа  Хор = 3 часа | 22+1кл. = 23 часа | VII в |
| Лила П.Алексовска | Физичко и здравствено образование | VIII а,б,в,г = 12 часа  IX а,б,в,г = 12 часа | 24+1кл =  = 25 часа | IX б |
| Благоја Митровски | Физичко и здравствено образование | VI а,б,в,г = 12 часа  VII а,б,в,г = 12 часа | 24 часа | / |
| Жанета Ангелова | Физичко и здравствено образование | IV а,б,в,г,д = 15 часа  V б,г = 6 часа | 21 часа | / |
| Даниела Тасеска | Физичко и здравствено образование | III а,б,в,г,д = 15 часа  V а,в = 6 часа | 21 часа | / |
| Предраг Јанчевски | Физичко и здравствено образование | I а,б,в,г = 12 часа  II а,б,в,г,д = 15 часа | 27 часа | / |

***Распоред на часови за учебната 2023/2024 година - Предметна настава***



***Распоред на часови за учебната 2023/2024 година - Одделенска настава***

**Распоред на часови за прво одделение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понеделник | вторник | среда | четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик |
| 2. | Математика | Македонски јазик | Математика | Математика | Математика |
| 3. | ФЗО | Англиски јазик | Англиски јазик | ФЗО | ФЗО |
| 4. | Природни науки | Општество | Природни науки | Локовно образование | Музичко образование |
| 5. |  | Слободни активности |  | Слободни активности |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

**Распоред на часови актив II одделение во учебната 2023/2024 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик |
| 2. | Математика | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Математика |
| 3. | Физичко и здравствено образование | Англиски јазик | Англиски јазик | Природни науки | Природни науки |
| 4. | Општество | Физичко и здравствено образование | Музичко образование | Локовно образование | Слободни активности |
| 5. | Одделенски/Класен час |  | Физичко и здравствено образование | Слободни активности |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

**Распоред на часови актив III одделение во учебната 2023/2024 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Физичко и здравствено образование | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик |
| 2. | Математика | Математика | Математика | Македонски јазик | Математика |
| 3. | Природни науки | Македонски јазик | Ликовно образование | Физичко и здравствено образование | Англиски јазик |
| 4. | Слободни активности | Општество | Природни науки | Музичко образование | Слободни активности |
| 5. |  | Одделенски/Класен час | Физичко и здравствено образование | Англиски јазик |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

**Распоред на часови актив IV одделение во учебната 2023/2024 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика |
| 2. | Математика | Англиски јазик | Математика | Математика | Македонски јазик |
| 3. | Природни науки | Македонски јазик | Техничко образование и информатика | Природни науки |  |
| 4. | Физичко и здравствено образование | Историја и општество | Физичко и здравствено образование | Англиски јазик | Англиски јазик |
| 5. | Слободен изборен предмет | Физичко и здравствено образование | Ликовно образование | Музичко образование | Дополнителна настава |
| 6. | Одделенски/Класен час |  | Слободен изборен предмет | Додатна настава |  |

**Распоред на часови V-а во учебната 2023-2024 година**

**Одделенски раководител: Сања Симоновска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Техничко образование и информатика | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик |
| 2. | Математика | Техничко образование и информатика | Математика | Македонски јазик | Математика |
| 3. | Историја и општество | Природни науки | Англиски јазик | Англиски јазик | Историја и општество |
| 4. | Англиски јазик | Македонски јазик | Ликовно образование | Природни науки | Музичко образование |
| 5. | Физичко и здравствено образование | Математика | Природни науки | Физичко и здравствено образование | Физичко и здравствено образование |
| 6. | Час на одделенска заедница | Слободни активности  Додатна настава | Изборен – 1/2 | Изборен – 1/2 | Слободни активности  Дополнителна настава |

**Распоред на часови V-б во учебната 2023-2024 година**

**Одделенски раководител: Андријана Јовановска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик |
| 2. | Математика | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Математика |
| 3. | Историја и општество | Техничко образование и информатика | Англиски јазик | Англиски јазик | Историја и општество |
| 4. | Англиски јазик | Техничко образование и информатика | Ликовно образование | Природни науки | Историја и општество |
| 5. | Физичко и здравствено образование | Слободни активности  Додатна настава | Природни науки | Физичко и здравствено образование | Физичко и здравствено образование |
| 6. | Час на одделенска заедница | Слободни активности | Изборен – Образование за животни вештини | Изборен – Образование за животни вештини | Слободни активности  Дополнителна настава |

**Распоред на часови V-в во учебната 2023-2024 година**

**Одделенски раководител: Весна Камева**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Техничко образов. и информатика | Математика | Математика | Македонски јазик |
| 2. | Англиски јазик | Техничко образов. и информатика | Македонски јазик | Природни науки | Математика |
| 3. | Математика | Математика | Англиски јазик | Македонски јазик | Историја и oпштество |
| 4. | Историја и oпштество | Македонски јазик | Заштита на животната средина-изборен предмет | Физичко и здравствено.образ. | Физичко и здравствено.образ. |
| 5. | Физичко и здравствено. oбраз. | Природни науки | Ликовно образование | Англиски јазик | Музичко образование |
| 6. | Час на одделенска заедница | Додатна настава | Дополнителна настава | Заштита на животната средина-изборен предмет | Слободни активности |

**Распоред на часови V-в во учебната 2023-2024 година**

**Одделенски раководител: Тања Панушковска Панковски**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
| 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Математика |
| 2. | Математика | Математика | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик |
| 3. | Англиски јазик | Природни науки | Англиски јазик | Техничко образование и информатика | Историја и oпштество |
| 4. | Историја и oпштество | Англиски јазик | Физичко и здравствено.образ. | Техничко образование и информатика | Физичко и здравствено.образ. |
| 5. | Физичко и здравствено образование | Слободни активности  Додатна настава | Природни науки | Физичко и здравствено.обр. | Физичко и здравствено образование |
| 6. | Час на одделенска заедница | Слободни активности | Изборен – Образование за животни вештини | Изборен – Образование за животни вештини | Слободни активности  Дополнителна настава |

Конечниот распоредот на часови за редовна настава ќе биде истакнат на **1 септември**

**8.3. Работа во смени**

Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ н.Илинден е деветгодишно училиште кое се наоѓа во општина Илинден. Наставата се одвива во два објекта (центално и подрачно училиште) кои се наоѓаат во н.Илинден. Во централното училиште учат ученици од шесто до деветто одделение а во подрачното училиште учат ученици од прво до петто одделение. Училиштата ги опфаќаат ученците од населените места Илинден и Марино. Наставата во центалното училипте се реализира во една смена (прва смена). Часовите во прва смена започнуваат во 7:45 часот, а завршуваат во 13:00 часот. Наставата во подрачното училиште се реализира во две смени. Часовите во прва смена започнуваат во 7:30 часот и завршуваат во 12:45. Втората смена започнува во 12:45 часот и завршува во 17:30 часот.

**8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Македонски**  **Јазик** | **Албански**  **јазик** | **Турски**  **јазик** | **Српски**  **јазик** | **Босански**  **Јазик** |
| **Број на паралелки** | **39** | / | / | / | / |
| **Број на ученици** | **1003** | / | / | / | / |
| **Број на наставници** | **58** | / | / | / | / |

**8.5. Проширена програма**

**Оперативна проширена програма за**

**за прифаќање на учениците од I до III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата**

**за учебната 2023/2024 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С е п т е м в р и | | | | | | |
| Цели | | Активности  еден час пред наставата | | Цели | | **Активности**  **еден час по наставата** |
| Раздвижување и правилен развој на телото | | Утринска гимнастика | | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | | **Подвижни игри во дворот по слободен избор** |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | | Слободни активности  по катчиња | | Запознавање со непосредната околина | | **Прошетки во дворот и блиската околина** |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | | Слушање музика | | Социјализација, развивање на другарски односи | | **Подвижни игри во дворот: Штркот бара боја** |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри:Мижи баба** |
| Развивање на медиумска култура | | Гледање ТВ- емисии | | Развивање на основните движења и мускулатурата | | **Игри со топка** |
| Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување | | Цртање и сликање по слободен избор | | Работни активности во природната околина ( собирање суви лисја, шишарки ...) | | **Работни активности во природната околина ( собирање суви лисја, шишарки ...)** |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | | Слушање приказни | | Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање | | **Моделирање по слободен избор** |
| Развивање интерес и љубов кон овој вид активности | | Работа со природни материјали | | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | | **Разгледување сликовници и детски списанија** |
| Оспособување за работа со компјутер | | Работа со компјутер- игри | | Проширување на знаењата за карактеристиките на есента | | **Есенска прошетка** |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | | Боење во боенките | | Социјализација, развивање на другарски односи | | **Игра: Нека лета, нека лета** |
| О к т о м в р и | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | | **Подвижни игри во дворот: Волк и јагне** | |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри:Јанино, Јанино** | |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | | Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики | | **Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)** | |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички игри: Погоди што има во торбичето | | Развивање на основните движења и мускулатурата | | **Игри со топка** | |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | | Запознавање со непосредната околина околина | | **Прошетки во дворот и блиската околина** | |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | | Естетко уредување на училниците | | **Работни активности во училницата (уредување на паноата)** | |
| Развивање на способноста за решавање проблеми | Истражувачки активности | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Игра: Брза географија** | |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | | Развивање на основните движења | | **Слободно трчање**  **Трчање преку мали препреки** | |
| Ликовно творење и изразување | Ликовна творба на тема: Есен | | Јакнење на детското здравје | | **Игри на воздух: Брканица** | |
| Н О Е М В Р И | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Прстенче** | |
| Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите | Обликување со разни материјали | | Почитување на правила на игра | | **Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе** | |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | | Развивање на основните движења | | **Поединечно и групно трчање** | |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | | Запознавање со непосредната околина околина | | **Прошетки во дворот и блиската околина** | |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички игри: Правење дожд | | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | | **Слободни активности**  **по катчиња** | |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | | **Работни активности во училницата** | |
| Развивање на поврзан говор | Раскажување интересна случка | | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | | **Цртање и сликање по слободен избор** | |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | | Поттикнување на соработка и помагање | | **Игри по слободен избор** | |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | Боење во боенките | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Штркот бара боја** | |
| Д е к е м в р и | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата | | **Игри по слободен избор** | |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Погоди по гласот кој е** | |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)** | |
| Збогатување на речникот | Читање книги по избор | | Почитување на правила на игра | | **Игра:Расипан телефон** | |
| Развивање смисла за обликување | Изработка на украси за Новогодишната елка | | Да се негува смислата за убавото | | **Ја украсувам елката** | |
| Ликовно творење и изразување | Изработка Новогодишна честитка | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Брза географија** | |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за Новогодишна приредба | | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | | **Ја украсувам училницата** | |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Мојата омилена игра** | |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | | Јакнење на детското здравје | | **Игри на чист воздух** | |
| Развивање способност за пишување творби | Пишување творби на тема : Зима | | Збогатување на детските интереси | | **Игри на компјутер** | |
| Ј а н у а р и | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Поттикнување на соработка и помагање | | **Игри по слободен избор** | |
| Развивање на поврзан говор | Мојот зимски распуст | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти** | |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Зима | | Развивање на другарски односи | | **Игри во училишниот двор** | |
| Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Прстенче** | |
| Ф е в р у а р и | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Игри по слободен избор** | |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Кибритче** | |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | | Запознавање со непосредната околина | | **Прошетки во дворот и блиската околина** | |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | | **Разгледување детски списанија** | |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Штркот бара боја** | |
| Ликовно творење и изразување | Илустрација: Кокиче | | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | | **Во моето омилено катче** | |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за приредба по повод 8 март | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Домино** | |
| М а р т | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Развивање на другарски односи | | **Игри во училишниот двор** | |
| Ликовно творење и изразување | Честитка за мама | | Формирање естетски критериуми за уредување на училницата | | **Уредување на училницата** | |
| Будење интерес за користење на списанијата | Низ страниците на Другарче | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри:Дама** | |
| Оспособување за работа со компјутер | Програма: Тулкид | | Оспособување за работа со компјутер | | **Игра: Погоди кој сум** | |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | | Развивање на еколошката свест | | **Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...)** | |
| создавање радосно расположение кај децата | Пантомима | | Поттикнување на соработка и комуникација | | **Игри со играчките** | |
| Развивање умеење за превиткување од хартија | Оригами | | Јакнење на детското здравје | | **Игри на чист воздух** | |  |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | | Почитување на правила на игра | | **Игра: Мечката и пчелите** | |
| А п р и л | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Игри по слободен избор** | |
| Зацврстување на знаењата за елементи на улица | На раскрсница | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Петкамења** | |
| Развивање на говорните способности | Јазична игра: Продолжи понатаму | | Развивање на основните движења и мускулатурата | | **Игри со топка** | |
| Зацврстување на знаењата за семафорот | Семафор | | Развивање на основните движења | | **Игра:Воз** | |
| Развивање на творечки способности и логичко мислење | Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства) | | Запознавање со непосредната околина | | **Прошетки во дворот и блиската околина** | |
| Развивање на говорните способности | Гатанки | | Развивање на основните движења и мускулатурата | | **Игра: Да бие, да бие** | |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | | **Цртање и сликање по слободен избор** | |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | | **Работни активности во училницата** | |
| Ликовно творење и изразување | Го шарам Велигденското јајце | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Џамија** | |
| М а ј | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Игри по слободен избор** | |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | | Запознавање со непосредната околина | | **Прошетки во дворот и блиската околина** | |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички математички игри | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Мојата омилена игра** | |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Пролет | | Развивање на основните движења и мускулатурата | | **Игри со јаже** | |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | | Зајакнивање на здравјето | | **Пролетна прошетка** | |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | | Развивање на основните движења и мускулатурата | | **Игри со топка** | |
| Ликовно творење и изразување | Пролетни цвеќиња | | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | | **Бабини игри: Челик** | |
| Ј у н и | | | | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | | Развивање на другарски односи | | **Игри во училишниот двор** | |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | | **Игри по слободен избор** | |
| Развивање на поврзан говор | **Мојот летен одмор** | | **Запознавање со традиционалните игри од различни региони** | | **Бабини игри: Плочка** | |

**\*Забелешка**: Се користат дел од наставните содржини и истите може да бидат променети во зависност од наставната програма и тековните промени во однос на спроведување на наставниот процес!

**8.6. Комбинирани паралелки**

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

**8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

Во училиштето се изучуваат два странски јазика – англиски и германски јазик. Учениците од прво до петто одделение како задолжителен странски јазик го изучуваат англискиот јазик, а учениците од шесто до деветто одделение како задолжителни странски јазици ги изучуваат:

- англискиот јазик како прв странски јазик

- германскиот јазик како втор странски јазик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Странски јазик | Број на паралелки | Број на ученици |
| **Англиски јазик** | 38 | 1003 |
| **Германски јазик** | 16 | 418 |

**8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

Тандем наставата по Физичко и здравствено образование ја реализираат наставниците Жанета Ангелова, Даниела Тасеска и Предраг Јанчески.

**8.9. Изборна настава**

**ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗБОРНИТЕ ПРЕДМЕТИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА**

**Изборна програма за учебната 2023/24 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ** |
| **IV-четврто** | Цртање / сликање; Ракомет |
| **V-петто** | Творење Поезија и проза; Образование за животни вештини |
| **VI-шесто** | Eтика на религиите (Наташа Неделковска) и Запознавање на религиите (Снежана Митевска) |
| **VII-седмо** | Техничко образование (Жаклина Жигиќ)  Вештини за живеење (Наташа Неделковска, Снежана Митевска) |
| **VIII-осмо** | Нашата татковина (Јана Митковска)  Вештини за живеење (Снежана Митевска) |
| **IX-деветто** | Проекти од музичка уметност (Мартина Павловска )  Проекти од ликовна уметност (Борче Димоски)  Нашата татковина (Јана Митковска) |

**ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗБОРНИТЕ ПРЕДМЕТИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одделение  и одделенски наставник | Изборни предмети  IV одд. | Број  на ученици |
| IV а одд.  Станка Мицевска | * Цртање/сликање/вајарство * Образование за животни вештини | 24 ученици |
| IV б одд.  Елена Ѓорѓиевска | * Цртање/сликање/вајарство * Образование за животни вештини | 23 ученици |
| IV в одд.  Голупка Давиткова | * Цртање/сликање/вајарство * Образование за животни вештини | 22 ученици |
| IV г одд.  Маја Блажевска | * Цртање/сликање/вајарство * Образование за животни вештини | 25 ученици |
| IV д одд.  Антонета Илиевска | * Цртање/сликање/вајарство * Образование за животни вештини | 24 ученици |

• Одделенските раководители ги информираат учениците за изборните предмети кои имаат можност да ги изучуваат. Учениците со консултација на своите родители, преку анкетен лист се изјаснуваат за два од понудените предмети.

\*\*\* Во прилог анкетен лист со изборни предмети од четврто одделение:

**Анкетен лист за изборен предмет во IV одделение**

Според новата наставна концепција за четврто одделение на учениците од вториот период (од IV до VI одд.) им се нуди да избираат од следниве четири категории изборни предмети

**1. Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:**

- Творење поезија и проза

- Цртање/сликање/вајарство

**2. Изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:**

- Градинарство/хортикултура

- Оригами

**3. Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците**:

- Образование за животни вештини

- Мултикултурни работилници

**4. Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер:**

- Ракомет

- Одбојка

Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие. Предметите што ученикот ќе ги избере за тековната учебна година мора да припаѓаат на различни категории. Исто така, во текот на еден образовен период, ученикот не може два пати да избере ист предмет.

НАПОМЕНА: Избраниот предмет задолжително мора да се посетува во текот на целата учебна година и истиот ќе се оценува. За изучување на определен изборен предмет истиот треба да биде изберен од најмалку 15 ученика.

Име и презиме на ученикот:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Oдд.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одделение  и одделенски наставник | Изборни предмети  V одд. | Број  на ученици |
| V а одд.  Сања Симоновска | * Заштита за животната средина * Градење интерперсонални односи | 29 ученици |
| V б одд.  Андријана Јовановска | * Заштита за животната средина * Градење интерперсонални односи | 27 ученици |
| V в одд.  Весна Камева | * Заштита за животната средина * Градење интерперсонални односи | 26 ученици |
| V г одд  Тања П.Панушковски | * Заштита за животната средина * Градење интерперсонални односи | 26 ученици |

\*\*\* Во прилог анкетен лист со изборни предмети во петто одделение:

**Анкетен лист за изборен предмет во V одделение**

Според новата наставна концепција за петто одделение на учениците од вториот период (од IV до VI одд.) им се нуди да избираат од следниве четири категории изборни предмети

1. Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:

**а) Грижа за животната средина**

**б) Народни танци и ора**

**в) Творење поезија и проза**

2. Изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:

**а) Градинарство/хортикултура**

**б) Оригами**

**в) Моделарство**

3. Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците:

**а) Образование за животни вештини**

**б) Мултикултурни работилници**

**в) Градење интерперсонални односи**

4. Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер:

**а) Фудбал**

**б) Одбојка**

**в) Кошарка**

Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие. Предметите што ученикот ќе ги избере за тековната учебна година мора да припаѓаат на различни категории. Исто така, во текот на еден образовен период, ученикот не може два пати да избере ист предмет.

НАПОМЕНА: Избраниот предмет задолжително мора да се посетува во текот на целата учебна година и истиот ќе се оценува. За изучување на определен изборен предмет истиот треба да биде изберен од најмалку 15 ученика.

Име и презиме на ученикот:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Oдд.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забелешка: Изборните предмети во петто одделение ќе ги предава Наташа П.Неделковска наставник по Етика на религиите

**ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗБОРНИТЕ ПРЕДМЕТИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

**Изборни предмети кои ќе се изучуваат во 6 одд.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одделение  и предметен наставник | Изборни предмети за  6 одд. | Број  на ученици |
| VI а одд.  Наташа П. Неделковска | Етика во религиите / Културно и религиозно наследство | 14 ученици |
| VI а одд.  Жаклина Жигиќ | Техничко образование | 14 ученици |
| VI б одд.  Жаклина Жигиќ | Техничко образование | 16 ученици |
| VI б одд.  Снежана Митевска | Религиите во светот / Оригами | 11 ученици |
| VI в одд.  Жакина Жигиќ | Техничко образование | 14 ученици |
| VI в одд.  Наташа П.Неделковска | Етика во религиите / Културно и религиозно наследство | 14 ученици |
| VI г одд.  Жаклина Жигиќ | Техничко образование | 16 ученици |
| VI г одд  Снежана Митевска | Религиите во светот / Оригами | 11 ученици |

• Предметните раководители ги информираат учениците за изборните предмети кои имаат можност да ги изучуваат со тенденција за избор на предмет кој не го изучувале во претходните одделенија. Учениците со консултација на своите родители, преку анкетен лист се изјаснуваат за еден од понудените предмети.

\*\*\*Во прилог, анкетни листови за избор на изборен предмет:

**Анкетен лист за изборен предмет во 6 одделение**

Ве молиме да изберете еден од понудените изборни предмети предвидени за изучување во 6 одд. за учебната 2023/2024 година со заокружување од понудената листа

1. Етика во религиите

2. Религиите во светот

3. Техничко образование

НАПОМЕНА: Избраниот предмет задолжително мора да се посетува во текот на целата учебна година и истиот ќе се оценува. Во текот на учебната година избраниот предмет не може да се менува. Ученикот не може да изучува предмет што веќе го изучувал. Доколку за определен изборен предмет има определено под 15 ученика, училиштето ќе ги распредели учениците во останатите групи.

Име и презиме на ученикот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изборни предмети кои ќе се изучуваат во 7 одд.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одделение  и предметен наставник | Изборни предмети  7 одд. | Број  на ученици |
| VII а одд.  Жаклина Жигиќ | Техничко образование | 26 ученици |
| VII б одд.  Жаклина Жигиќ | Техничко образование | 22 ученици |
| VII в одд.  Снежана Митевска | Вештини за живеење | 26 ученици |
| VII г одд  Снежана Митевска | Вештини за живеење | 25 ученици |

**Анкетен лист за изборен предмет во 7 одделение**

Ве молиме да изберете еден од понудените изборни предмети предвидени за изучување во 7 одд. за учебната 2023/2024 година со заокружување од понудената листа

1. Вештини за живеење

2. Техничко образование

3. Финансиска писменост

НАПОМЕНА: Избраниот предмет задолжително мора да се посетува во текот на целата учебна година и истиот ќе се оценува. Во текот на учебната година избраниот предмет не може да се менува. Ученикот не може да изучува предмет што веќе го изучувал. Доколку за определен изборен предмет има определено под 15 ученика, училиштето ќе ги распредели учениците во останатите групи.

Име и презиме на ученикот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Одд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изборни предмети кои ќе се изучуваат во 8 одд.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одделение  и предметен наставник | Изборни предмети  VIII одд. | Број  на ученици |
| VIII а одд.  Ивана Давиновска | Унапредување на здравјето | 14 ученици |
| VIII а одд  Снежана Митевска | Вештини за живеење | 15 ученици |
| VIII б одд.  Ивана Давиновска | Унапредување на здравјето | 16 ученици |
| VIII б одд.  Снежана Митевска | Вештини за живеење | 16 ученици |
| VIII в одд.  Ивана Давиновска | Унапредување на здравјето | 15 ученици |
| VIII в одд.  Снежана Митевска | Вештини за живеење | 15 ученици |
| VIII г одд.  Ивана Давиновска | Унапредување на здравјето | 30 ученици |

**Анкетен лист за изборен предмет во 8 одделение**

Ве молиме да изберете еден од понудените изборни предмети предвидени за изучување во 8 одд. за учебната 2023/2024 година со заокружување од понудената листа

1. Вештини за живеење

2. Нашата татковина

3. Унапредување на здравјето

НАПОМЕНА: Избраниот предмет задолжително мора да се посетува во текот на целата учебна година и истиот ќе се оценува. Во текот на учебната година избраниот предмет не може да се менува. Ученикот не може да изучува предмет што веќе го изучувал. Доколку за определен изборен предмет има определено под 15 ученика, училиштето ќе ги распредели учениците во останатите групи.

Име и презиме на ученикот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изборни предмети кои ќе се изучуваат во 9 одд.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одделение и предметен наставник | Изборни предмети за 9 одд. | Број на ученици |
| IX а  Борче Димовски | Проекти од ликовна уметност | 24 ученици |
| IX б  Борче Димовски | Проекти од ликовна уметност | 21 ученици |
| IX в  Викторија Стојановска | Унапредување на здравјето | 22 ученици |
| IX г  Викторија Стојановска | Унапредување на здравјето | 21 ученици |

**Анкетен лист за изборен предмет во 9 одделение**

Ве молиме да изберете еден од понудените изборни предмети предвидени за изучување во 9 одд. за учебната 2023/2024 година со заокружување од понудената листа

1. Проекти од ликовна уметност

2. Проекти од музичка уметност

3. Нашата татковина

НАПОМЕНА: Избраниот предмет задолжително мора да се посетува во текот на целата учебна година и истиот ќе се оценува. Во текот на учебната година избраниот предмет не може да се менува. Ученикот не може да изучува предмет што веќе го изучувал. Доколку за определен изборен предмет има определено под 15 ученика, училиштето ќе ги распредели учениците во останатите групи.

Име и презиме на ученикот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.10. Дополнителна настава**

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредeни наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителната настава.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнитетелна настава.

Дополнителната настава во тековната година ќе се одвива според однапред изготвен годишен распоред.

Дополнителна настава во одделенска настава се реализира во рамки на петте задолжителни саати (во случај на поголем број ученици со иста потреба) или по петте задолжителни саати (доколку се работи за мал број ученици – индивидуализиран пристап во планирањето).

**8.11. Додатна настава**

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема / област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

За реализација на додатната настава наставникот ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот и го следи и контролира напредокот на ученикот.

Додатната настава се карактеризира со диференцијација и индивидуализација во работата со учениците.

Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава.

Додатна настава во одделенска настава може да се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободни активности, а додатни часови за подготовка за натпревар – по петте задолжителни саати на престој.

**8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Образованието треба да одговори на барањата на сите ученици, за нивните стилови на учење, методи на учење, интереси и таленти. Факт е дека категоријата на надарени и талентирани деца бара повеќе персонализација, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности. Програмите за помош на талентираните и надарени ученици во минатото беа базирани на идејата за нивно обезбедување со повеќе информации, повеќе материјали и можеби повеќе активности со цел да се осигуриме дека тие на тој начин ќе стекнат повеќе знаења. Денес на ваквите ученици им се приоѓа многу поорганизирано и од повеќе аспекти. Во многу земји во светот, па и кај нас, на надарените и талентирани ученици, соодветно Законот, им се нудат некои од флексибилно водените образовни опции, како што се: - порано запишување во училиште; - прескокнување на учебни години; - работа по напредни наставни програми; - овозможен континуиран напредок во нивните редовни паралелки.

**8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Освен училишниот инклузивен тим, во училиштето има формирано и инклузивен тим за секој ученик со документација од МКФ. Членови на инклузивните тимови за ученик се директор, психолог, еден родител и наставниците кои предаваат на ученикот.

|  |  |
| --- | --- |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | Душанка Крстевска  Сања Петровска  Душанка Наневска  Марија С.Стојчевска  Даниела Наумовска  Милена Атанасовска  Николче Нешевски |

**8.14. Туторска поддршка на учениците**

Побарување за тутор во наставата е во процедура .

**8.15. План на образовниот медијатор**

Побарување за образовен медијатор во наставата е во процедура .

**9. Воннаставни активности**

Реализацијата на содржини од воннаставни активности има за цел да ги поттикне учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности. Да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух меѓу учениците и меѓу групите. Да се јакне самодовербата меѓу учениците, соработката и помошта на учениците.

Преку воннаставните активности учениците се запознаваат и со културно-историски вредности од нашиот крај, одбележувања на значајни настани. Исто така се поттикнуваат и на културно однесување не само во училиштето туку и во пошироката средина.

**Задачи на воннаставните активности:**

*Учениците:*

* да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста;
* да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност за нивно извршување;
* да ја негуваат доследноста и истрајноста во извршувањето на задачите;
* да ги развиваат мотивите и условите за афирмирање на учениковата личност;
* да се влијае на создавање навики за правилно користење на слободното време;
* поттикнување на љубов кон играта и спортските активности;

**Очекувани исходи од воннаставните активности:**

*Учениците:*

* ја развија детската љубопитност, сознајните способности и креативноста;
* се оспособија за самостојност извршување на задачите;
* се разви доследноста и истрајноста во извршувањето на задачите;
* се развивија мотивите и условите за афирмирање на учениковата личност;
* создадоа навики за правилно користење на слободното време;
* да развијат љубов кон играта и спортските активности;

**Времето на реализација** ќе биде прилагодено според содржините на наставниот план и програма, во текот на целата година.

Програмата е во прилог.

**9.1. Училишни спортски клубови**

Училиштниот спортски клуб „Гоце Делчев 1965- Илинден“ е основан во 2014 година.

Имајќи го предвид стратешкото значење на училишниот спорт за развој на целокупниот спорт, неговиот придонес за антрополошкиот развој на младата популација и неговата позитивна улога во борба против пороците, неопходно е да се посвети поголемо внимание за перспективите на училишниот спорт. Основните предуслови за успешно функционирање на училишниот спорт се стручниот кадар, спортските објекти во училиштето, интересот на учениците за спортување и се разбира организирањето на воннаставните активности. Организирањето на училишниот спорт започнува со стручните активи на наставниците по физичко и здравствено образование. Одговорни наставници се наставниците по физичко и здравствено образование: Лила Петрушевска-Алексова и Благоја Митровски.

***• ЦЕЛИ:***

* + Содржини и форми на работа за развој на мускулната маса со посебно влијание на хармоничен морфолошки развој;
  + Развој на глобалната моторика со посебно влијание на развојот и јакне-њето на мускулот на срцето и комплексот на кардиоваскуларниот систем;
  + Содржини и форми на работа во функција на координацијата која има најголем варијабилитет поради брзиот раст и падот на моторичките способности;
  + Стимулација и развој на моторичките способности (еластичност, рамнотежа, прецизност, брзина, експлозивност, репетитивна и статична снага);
  + Совладување на волуменот на оптоварувањата, на развивање на способноста за индивидуално дозирање според способностите, а особено развојот на брзината и координацијата;
  + Упатување и создавање интерес кон еден од спортовите и учество во училишниот спорт;
  + Развивање на творештвото во спортско-техничкото достигнување според индивидуалните способности и естетското оформување и доживување на моторичките активности;

Потребните средства за реализација на планираните активности ќе бидат обезбедени по пат на донации, родителите, општината и др.

Тим за следење на реализација:

* + Душанка Крстевска
  + Сања Петровска
  + Психолог- Емилија Трипуновска
  + Лила Петрушевска-Алексовска
  + Благоја Митровски

Постигнатите спортски резултати ги доставуваме до одговорните лица на нашето училиште.

**9.2. Секции/Клубови**

Преку воннаставните училишни активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Со слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

***• ЦЕЛИ:***

* + Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
  + Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време;
  + Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
  + Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
  + Да ги воочуваат односите во природата и општеството и да се стремат за откривање на нови законитости***;***
  + Да се оспособат за критичко мислење, јавно изнесување на своите ставови и почитување на мислењата и ставовите на другите;
  + Да ги почитуваат резултатитеод својот и од трудот на другите.

Слободните ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Наставата по Англиски јазик, од прво до петто одделение (Тања Ефремова – Стоилевски, Алегра Николова – Ристовска и Александра Коцева-Мојсоска) ќе опфати учество на приредби, гостување во детски ТВ емисии „Голем одмор” и “Ѕвон”, посета на аеродром, учество и огранизација на училишен натпревар по спелување Spelling Bee како и одбележување на празниците во текот на учебната 2023/2024 година. Во шестите одделенија ќе се реализира посета на театарска претстава во Театарот за деца и младинци, ќе се настојува тоа да биде кога ќе има претстава од англиска книжевност на репертоар (Билјана Дранговска - Ѓорѓиевска). По предметот Историја во месец мај ќе се реализира посета на Музеј на Македонската борба (Каролина Петрова и Анита Серафимовска). По предметот Граѓанско образование ќе се реализираат активности од Ученичкиот парламент и активности од Програмата за антикорупциска едукација на учениците (Анита Серафимовска). Одделенските раководители на седмите одделенија ќе организираат посета на театарска претстава/ кино/ музеј.

Назив на секцијата: **ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА**

Одговорен наставник: Ивана Велиновска-Боцеска

Учесници: 15 – 20 ученици од VI, VII, VIII, IX одд.

Подрачје, содржини и активности:

Секцијата е од подрачјата Изразување и творење и Литература.

Од членовите се очекува:

* да учествуваат во литературни конкурси од интерен, општински, државен и меѓународен карактер;
* да читаат и дискутираат за уметнички творби од македонската и светска литература;
* да изготвуваат наставни помагала (пр. ѕиден весник);
* да подготвуваат презентации, реферати, есеи и сл.;
* да учествуваат со свои прилози при одбележување на Денот на училиштето и обележување на Денот на Македонскиот јазик, Светскиот ден на мајчиниот јазик, празникот Св. Кирил и сл.;
* да посетуваат театри, кина, музеи, споменици, архиви и сл.

**Цели:**

* Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и вредности определени, главно, со следниве подрачја од националните стандарди за основното образование: уметничко изразување, јазична писменост, личен и социјален развој и дигитална писменост. Особено ќе се обрне внимание на:
* Овозможување на сите членови на секцијата (талентираните ученици, ученици кои покажуваат афинитети кон литературната уметност и ученици со посебни потреби) да ги искажат своите творечки способности во сите литературни жанрови;
* Учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови;
* Да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон литературата, изразувањето и способноста своите размислувања и ставови за одредена тема творечки да ги изразат и да ги оформат во уметничка творба;
* Усовршување на изразноста при интерпретирање на поетски, прозни и драмски творби;
* Рецитирање;
* Дикција, ритам и темпо, интонација и артикулација при интерпретирање на литературни твоби;
* Усовршување на изговорот на акцентот и акцентските целости.

Време и динамика на реализација:

септември – јуни, по еден или два часа седмично

Просторија: кабинет по Македонски јазик

Опрема и ресурси: печатени и електронски медиуми (книги во печатена и електронска форма, списанија за деца, компјутери и интернет-врска итн.)

Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.

Назив на секцијата: **РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

Одговорен наставник: Душанка Наневска

Учесници: 15 – 20 ученици од VI, VII, VIII, IX одд.

Подрачје, содржини и активности:

Секцијата е од подрачјата Изразување и творење и Литература.

Од членовите се очекува:

* да учествуваат во литературни конкурси од интерен, општински, државен и меѓународен карактер;
* да ги развиваат своите потенцијали во интерпретација на пишаниот збор;
* да вежбаат интерпретација на уметнички творби од македонската и светска литература;
* да подготвуваат презентации (аудио и аудивизуелни снимки) и сл.;
* да изготвуваат наставни помагала (пр. снимање интерпретации на литературни поетски и прозни творби);
* да учествуваат со свои прилози при одбележување на Денот на училиштето и обележување на Денот на Македонскиот јазик, Светскиот ден на мајчиниот јазик, празникот Св. Кирил и сл.;
* да посетуваат театри, кина, музеи, споменици, архиви и сл.

Цели:

# Откривање на талентираните ученици за изразно читање поезија и проза;

# Насочување кон проширување и усовршување на потенцијалните можности за интерпретирање на уметничкиот збор;

* Усовршување на изразноста при интерпретирање на поетски, прозни и драмски творби;
* Рецитирање;
* Дикција, ритам и темпо, интонација и артикулација при интерпретирање на литературни творби;
* Усовршување на изговорот на акцентот и акцентските целости.
* Развиање критички дух, будење креативност и негување љубов кон изразниот говор на македонскиот јазик.

Време и динамика на реализација:

септември – јуни, по еден или два часа седмично

Просторија: кабинет по Македонски јазик

Опрема и ресурси: печатени и електронски медиуми (книги во печатена и електронска форма, списанија за деца, компјутери и интернет-врска итн.)

Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.

Назив на секцијата: **ДРАМСКА СЕКЦИЈА**

Одговорен наставник: Лидија Даниловска-Ѓуровска

Учесници: 15 – 20 ученици од VI, VII, VIII, IX одд.

Подрачје, содржини и активности:

Секцијата е од подрачјата Изразување и творење и Литература.

Од членовите се очекува:

* да се побуди интерес за драмската и театарската уметност;
* да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба;
* да се оспособат за правилен драмски израз;
* да стекнат знаење за македонската драма и македонските драмски автори;
* да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст;
* да подготвуваат драматизации на драмски дела според програмата, илустрации, хамери и сл.;
* да учествуваат со свои драматизации при одбележување на Денот на училиштето и обележување на Денот на Македонскиот јазик, Светскиот ден на мајчиниот јазик, празникот Св. Кирил и сл.;
* да применат знаења со помош на ИКТ за драмската уметност;

**Цели**:

* Да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност;
* Овозможување на сите членови на секцијата (талентираните ученици, ученици кои покажуваат афинитети кон драматизација ) да ги искажат своите драмски, актерски, режисерски и сценографски способности и на сцената да донесат новорежирана, постоечка претстава или пак сосема нова, од нив создадена претстава;
* Учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и македонската драма да ги продлабочат и прошират своите знаења за македонските драмски автори ;
* Да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон драмата и драматизацијата на литературно дело да се поттикнат и оспособат за вреднување и самостојно доживување на драмскиот текст:
* Усовршување на говорот, драмските и гласовни способности при драматизација и глума на драмско дело, со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни текстови;
* Драматизација;
* Дикција, глума, интонација и правилен драмски израз при драматизација и глума на одредено литературно дело;

Време и динамика на реализација:

септември – јуни, по еден или два часа седмично

Просторија: кабинет по Македонски јазик

Опрема и ресурси: печатени и електронски медиуми (книги,дела во печатена и електронска форма за развојот на македонската драма, списанија за деца, компјутери и интернет-врска, костими-изработени од учениците, фотоапарат, сценографија подготвена во рамките на соодветните услови итн.)

Следење на учеството: Од учебната 2023/2024год . како за додатна и дополнителна настава така и за воннаставните активности,присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.

***Учење странски јазици***

Оваа активност има за цел да се продлабочат знаењата од областа на странските јазици и да се создаде интерес и љубов во изучувањето на странските јазици.

Назив на секцијата: **Математичка секција**

Одговорни наставници: Силви Малиновска, Данче Нацевска, Татјана Стојчевска

Учесници: ученици од VI, VII, VIII и IX одд.

Основна цел: создавање услови за индивидуализација на воспитно – образовниот процес, т.е. за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците;

учениците да ја изразат својата креативност и кај нив да се развие чувството за неопходност од математички знаења во практични ситуации, но и љубовта кон математиката како наука.

Од членовите се очекува:

* да учествуваат во натпревари од интерен, општински, државен и меѓународен карактер;
* да решаваат и дискутираат за различни математички проблеми и светски математичари;
* да изготвуваат наставни помагала (пр. хамери, дидактички материјали);
* да подготвуваат презентации;
* да учествуваат со свои прилози при одбележување на Денот на училиштето, обележување на други значајни датуми и сл.;
* да посетуваат музеи и изложби од областа на математиката и природните науки и сл.

**Цели:**

* да се развива и одржува интересот за математиката;
* да се претстави и доближи математиката до учениците преку интересни предавања, работилници, квизови и сл.;
* промовирање на математиката и алгоритамското размислување;
* развивање на логичкото и критичкото мислење и изнаоѓање решенија на проблеми;
* да се развиваат и надградуваат способности за дигитални вештини;
* согледување на применливоста на математиката во секојдневниот живот.

Време и динамика на реализација:

септември – јуни, по еден час седмично

Просторија: кабинет по математика

Опрема и ресурси: печатени и електронски медиуми (книги во печатена и електронска форма, списанија за деца, компјутери и интернет-врска итн.)

Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.

***Млади историчари***

Целта на оваа активност е усвојување на суштински, систематизирани и научно потврдени знаења за минатото и сегашноста, изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави, кон она што претставува цивилизирано достигнување на светот во духот на граѓанските вредности и демократија, како и да го продлабочат интересот за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

***Млади географичари***

Оваа воннаставна активност работи по своја програма и има за цел да се продлабочат знаењата на учениците од областа на географијата.

***Млади биолози***

Оваа училишна активност своите активности ги програмира и реализира низ теоретски теми, практични работи и низ други облици на работа.

***Млади хемичари***

Оваа училишна активност работи по своја програма и има за цел да се продлабочат, но и прошират знаењата на учениците од областа на хемијата. Членови на секцијата се ученици од VIII и IX одделение (15-20 ученици). Низ предвидените активности, членовите на секцијата ќе имаат прилика да:

* Ги прошират своите знаења од хемијата
* Го применат наученото во пракса
* Бидат креативни и самостојни
* Уредуваат паноа со теми од хемијата
* Изработуваат презентации
* Развиваат способност за тимска работа
* Самостојно пронаоѓаат и применуваат различни извори на информации
* Учествуваат на настани на кои ќе можат да ги промовираат своите постигнувања

Членовите на секцијата ќе бидат избрани со почетокот на учебната година, предвидените активности ќе се реализираат тековно, во текот на целата учебна година. Термините за реализација на предвидените активности ќе бидат дополнително одредени, во зависност од распоредот на часови. Потребни ресурси за предвидените активности се: интерактивна табла, интернет, образовни софтвери, компјутерски апликации***;*** модели; соодветно хемикалии и лабораториски прибор; дополнителна литература

***Млади физичари***

Оваа воннаставна активност работи по своја програма, може да се земат предвид кои било содржини од редовната настава по физика, ако се оцени дека низ соодветната содржина ќе се прошират ученичките знаења. Членови на секцијата се ученици од VIII и IX одделение. Низ предвидените активности, членовите на секцијата ќе имаат прилика да:

* Ги прошират своите знаења од физиката
* Го применат наученото во пракса
* Бидат креативни и самостојни
* Изработуваат презентации
* Развиваат способност за тимска работа
* Самостојно пронаоѓаат и применуваат различни извори на информации
* Учествуваат на настани на кои ќе можат да ги промовираат своите постигнувања

Членовите на секцијата ќе бидат избрани со почетокот на учебната година, предвидените активности ќе се реализираат тековно, во текот на целата учебна година. Термините за реализација на предвидените активности ќе бидат дополнително одредени, во зависност од распоредот на часови. Потребни ресурси за предвидените активности се: интерактивна табла, интернет, образовни софтвери, компјутерски апликации***;*** модели; дополнителна литература

***Млади ликовни уметници***

Интересот за ликовната уметност свој израз ќе најде во програмата на ликовната активност. На учениците кои пројавуваат интерес и афинитет кон ликовната уметност ќе им се помогне за усовршување на нивниот талент. Творбите произлезени од оваа активност, ќе бидат презентирани на посебни изложби.

***Воннаставни спортски активности***

Програмата за спортските активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување. Во програмите на овие спортски активности значајно место треба да најде воспитната функција, хуманоста и зацврстувањето на патриотизмот кај младиот човек.

**9.3. Акции**

**План за организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕКОЛОШКИ АКЦИИ | | | | | | | |
| Акција | **Исходи** | **Време на реализација** | **Лица задолжени за реализација** | **Паралелка – активно вклучени ученици** | **Потребни средства и материјали** | **Извори** | **Тим за следење** |
| Собирање на отпадни батерии и електронски отпад во соработка со  Компанијата „Нула отпад“ | \*Масовна промена на навиките кај децата за одделно собирање на преносни отпадни батерии. \*Намалување на количеството електронски отпад кои ќе завршат во животната средина или на депонија. | Септември-јуни | Марија Спасовска  \*Секој одделенски/  класен раководител | Сите паралелки од I-IX одд. | \*Кутија за примарна селекција на отпадни батерии за секој ученик  \* Едукативно - информативен материјал  \* посебни кутии за собирање на електронски отпад поставени во холот на училиштата. | \*Компанија „Нула отпад“  \*Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички и  просторни капацитети за успешно спроведување | Членови од Еко одбор |
| Акција за собирање пластични капачиња | \*Развивање на  свеста за  рециклирање  и намалување  на  количеството  на пластичен отпад | Октомври | \*Данче Нацевска  Секој класен раководител | Сите паралелки од I-IX одд. | \*Кутија за собирање на пластични капачиња поврзана со микробит  \*Котејнери  за  селекција на пластика | \*Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички и  просторни капацитети за успешно спроведување | Членови од Еко одбор |
| Акција за собирање на стара хартија | \*Подигање на свеста кај учениците и вработените за собирање, рециклирање и откуп на старата хартија и заштита на планетата Земја. | Септември-јуни | \*Секој класен раководител  \*Елена Саздовска  \*Светислав Денковски | Сите паралелки од I-IX одд. | \*Котејнери  за  селекција на стара хартија | \*Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички и  просторни капацитети за успешно спроведување | Членови од Еко одбор |
| Хуманитарни акции во соработка со Црвен Крст | \*Поттикнување на хуманоста кај учениците | Септември-јуни | \*Гордица Милковска  \*Марија Спасовска | Сите паралелки од I-IX одд. | \*Кутии за селекција на храна и облека | Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички и  просторни капацитети за успешно спроведување | Членови од Еко одбор |
| Акција за расчистување на непотребните предмети во училиштето и оплеменување на училишниот двор | Расчистување на училиштето и добивање на слободен простор, кој ќе биде обогатен со нови креативни содржини | Април-јуни | \*Секој класен раководител  \*Сања Петровска,  Алегра Н. Ристовска,  Вероника Ѓорѓиевска, | Сите паралелки од V-IX одд. | \*Котејнери  за  селекција  \*Садници  \*Алатки | \*Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички, финансиски и  просторни капацитети за успешно спроведување | Членови од Еко одбор |

**10. Ученичко организирање и учество**

Ученичкото учество има посебно лично и општествено значење ако се земе предвид дека е најдобро средство преку кое ученици можат да учат како да застанат воодбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата.Училиштето им овозможува активно учество на учениците во одвивањето на сите активности во училиштето кои се однесуваат на него, токму преку Ученичкиот парламент.

**Според член 68 од законот за основно ообразование**

1. Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште
2. Начинот на ученичкото организирање од ставот (1) на овој член, се уредува со статутот на училиштето.
3. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.
4. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.
5. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето.
6. Ученичкиот парламент: - активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, - учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, - дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.
7. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

**11. Вонучилишни активности**

**11.1. Екскурзии, излети и настава во природа**

**ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ , ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ**

Со Годишната програма за работа на училиштето ООУ„Гоце Делчев“ н.Илинден во учебната 2023/2024 година е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно образовен карактер, со цел кај учениците да се развива: другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и развивање љубов кон природата.

Училишниот одбор со одлука, формира стручен тим за подготовка на екскурзии во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен), днодневна наставно-научна екскурзија со учениците од шесто одделение, тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од девето одделение, еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение, летен и зимски камп и настава во природа за учениците од петоодделение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Програмска содржина | Време | Место | Цели и очекувани резултати |
| Еднодневен есенски излет I-IX одд | Октомври 2023 | Според интересот на родителите и учениците | Овозможување на одмор и рекреација на учениците |
| Тродневна екскурзија за IX одд | Октоври/Ноември или Мај | Западна Македонија | Продлабочување и проширување на знаењата, запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно историски споменици. Да се овозможи одмор и рекреација, правилен развој на учениците, другарување и колективност |
| Дводневна екскурзија за VI одд | Април/Мај | Источна Македонија | Посета на археолошки локалитети и културно-историски споменици како и запознавање со природните убавини на нашата татковина |
| Еднодневна екскурзија | Октомври или Мај | Според интересот на родителите и учениците | Посета на археолошки локалитети и културно-историски споменици, развивање на позитивен однос и почит кон истите |
| Еднодневен пролетен излет I-IX одд | Мај 2024 | Според интересот на родителите и учениците | Развивање на еколошката свест, правилен раст и развој, одмор и рекреација |
| Летен и зимски камп | Јануари-јуни  2024 | Според интересот на родителите и учениците | Овозможување на одмор и рекреација на учениците |
| Настава во природа | Мај 2024 | Според интересот на родителите и учениците | Стекнување знаења, претстави и поими во природната средина, дополнување, потврдање и систематизација на знаењата |

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето. Се запознаваат природните убавини и културно-историските знаменитости на Република Македонија, традицијата и обичаите.

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се промени во планот за изведување на екскурзиите.

**11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одделение | Број на ученици вклучени во вонучилишни активности | Одделение | Број на ученици вклучени во вонучилишни активности |
| Ia | **15** | **Viа** | **11** |
| Iб | **14** | **Viб** | **15** |
| Iв | **15** | **Viв** | **16** |
| Iг | **15** | **Viг** | **13** |
| Iiа | **15** | **VIIа** | **16** |
| Iiб | **16** | **VIIб** | **15** |
| Iiв | **15** | **VIIв** | **15** |
| Iiг | **15** | **VIIг** | **25** |
| Iiд | **13** | **VIIIа** | **9** |
| IIIа | **19** | **VIIIб** | **14** |
| IIIб | **18** | **VIIIв** | **10** |
| IIIв | **17** | **VIIIг** | **10** |
| IIIг | **17** | **IXа** | **12** |
| IIIд | **18** | **IXб** | **18** |
| Ivа | **20** | **IXв** | **15** |
| Ivб | **20** | **IXг** | **21** |
| Ivв | **24** |  |  |
| Ivг | **20** |  |  |
| Ivд | **17** |  |  |
| Vа | **15** |  |  |
| Vб | **27** |  |  |
| Vв | **24** |  |  |
| Vг | **22** |  |  |

**12. Натпревари за учениците**

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализација на сопствените афинитети и вештини. Правилното насочување на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста на се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го гради ученикот кон портите на успехот.

Ученичките натпревари ќе се организираат со цел ученците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се развие стремеж за постигнување повисоки вредности на културата, науката, уметноста и спортот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Ученицита за натпревар ќе се подготвуваат на додатната настава. Наставниците ќе им даваат помош на учениците при избор на литература и проверка на нивното знаење. Избор на ученици за натпревар се врши најпрво со организирање на натпревари во самите паралелки, за финалната селекција да се изврши на натпреварот на ниво на целото училиште.

**13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Нашето училиштето опфаќа ученици од повеќе етнички заедници: македонска, српска, албанска, ромска и други. Токму поради ваквиот мултикултурен состав, еден од главните приоритети на училиштето е да се развива меѓусебно запознавање, развивање на почит и толеранција кон различностите, развивање чувство на отвореност за запознавање на особеностите на други култури, се развиваат вештини за соработливо преговарање и разрешување на конфликти, како и вештини за намалување на стереотипи и предрасуди кон други етнички групи. Вакви активности со кои се градат вредности за меѓуетничка интегрираност во мултикултурно општество се изведуваат како во редовната настава, така и во воннаставните активности. Како резултат на тоа забележан е голем интерес и ангажирање на ученици од други етникуми во бројни слободни училишни активности: спортска, фолклорна, драмска, јазична и други активности. На овој план училиштето развива соработка со други училишта од општината и пошироко, соработката со нашето партнерско училиште ОУ„Братство Единство” од Коњари со кое се одржуваат пријателски контакти и планираат заеднички акитивности, како што продолжува соработката и со училиштето “Анте Старчевиќ” од општината Решетари во Хрватска, со кое имавме успешни меѓусебни средби. Привршува и МИМО проектот (Меѓуетничка интеграција на младите во образованието) во ракмите на кој дел од наставничкиот кадар од предметна настава изработи планирања за часови и работилници за промовирање на рамноправноста и интеграцијата на сите наши ученици во квалитетен образовен процес, како и планирани заеднички активности со партнерското училиште. Од оправдани причини, светската пандемија со Ковид 19, планираните активности со партнерското училиште не се изведуваа, но ќе се планираат и за оваа учебна година 2023/2024. Табелата со планирани активности од областа на мултикултурализмот е приложена во поле 14 – Проекти кои се изведуваат во училиштето.

Одговорен наставник:  
Снежана Митевска

**14. Проекти што се реализираат во основното училиште**

Работата со проекти е тесно поврзана со обидите за подобрување на квалитетот на наставата и воопшто за развојот на училиштето. Дел од проектите за оваа учебна година, всушност, се продолжување на минатогодишните и вклучување во нови проекти:

1. **,,Интегрирање на екостандарди во образовниот систем“** и **„Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем“**- координатор: Марија Спасовска
2. **Меѓуетничка интеграција на младите во образованието** (учениците од VI до IX одд.) - координатор: Алегра Н.Ристовска;
3. **Проект за антикорупциска едукација во училиштата** - координатор: Анита Серафимовска;
4. Меѓународен проект **„Мост на пријателство**“: Илинден-Решетари“ (реализиран помеѓу ООУ„ГоцеДелчев“ – н. Илинден и ОУ„Анте Старчевиќ“- Решетари, Р. Хрватска) –Тим наставници.
5. **„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците”** во учебната 2023/2024 год. - координатор: Емилија Трипуновска
6. **„Безбедност на учениците во сообраќајот”** – организирано предавање во соработка со МВР - координатор: Жаклина Жигиќ
7. **„Укажување на прва помош”**- во соработка со Црвен крст на РСМ и Брза помош- практична вежба, работилница за учениците од 7, 8 и 9 одд.- координатори: Емилија Трипуновска, Марија Спасовска, Гордица Милковска, Андријана Јовановска;
8. **„Болести од зависности”**- работилница за учениците од 7, 8 и 9 одд., организирано од Центарот за јавно здравје- координатор: Елена Танева;
9. **„Европски квиз на парите“**- координатор: Далида Лакордова
10. **„****Училиште на 21 век“** – проект за развивање на критичко размислување и решавање на проблеми и кодирање со користење на микро:бит уреди- координатор: Далида Лакордова
11. **„БЗР од мали нозе“**- координатори: Марија С.Стојчевска и Тања П.Панушковски
12. **,,Отворен ден на граѓанско образование“** координатор: Анита Серафимовска;
13. Проект **,,Velo Schools“**- Вело училиште- работилници за јакнење на капацитети од велосипедизам- координатори: Тања П.Панушковски и Гордица Милковска
14. Проект **GLOW-outdoor activites- ,,Учиме надвор“** – работилници за настава на отворено- координатори: Тања П.Панушковски, Марија Спасовска
15. Проект **,,Искуствено учење и интеграција на концепти од природните науки, животната средина и климатските промени“**-тестирање активности- EcoLogic- координатори:Тања П.Панушковски, Вероника Ѓорѓиевска
16. Проект: Прв дел: **,,Натпревар во раскажување на прочитани книги“ –** координатор: Ивана В. Боцеска

\*\*\*Во учебната 2023/2024 година можна е реализација и на други понудени проекти од релевантни институции.

**15. Поддршка на учениците**

**15.1. Постигнување на учениците**

Табеларен приказ за постигнатиот успех на учениците **по одделенија** во учебната **2022/2023** година.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Одд.** | **Одличен** | **Мн.добар** | **Добар** | **Доволен** | **Среден успех** |
| 1. | IVа | 20 | 3 | 5 | 1 | 4,46 |
| 2. | IVб | 17 | 6 | 4 | / | 4,36 |
| 3. | IVв | 19 | 2 | 5 | / | 4,39 |
| 4. | IVг | 19 | 4 | 1 | 2 | 4,54 |
| **Вкупно** | | **75** | **15** | **15** | **3** | **4,50** |
| 1. | Vа | 19 | 5 | 1 | 2 | 4,52 |
| 2. | Vб | 18 | 8 | 1 | / | 4,53 |
| 3. | Vв | 19 | 6 | 2 | / | 4,57 |
| 4. | Vг | 15 | 7 | 4 | / | 4,49 |
| **Вкупно** | | **71** | **26** | **8** | **2** | **4,55** |
| **Вкупно од IV и V** | | **146** | **41** | **23** | **5** | **4,53** |
| 1. | VIа | 15 | 6 | 5 | / | 4,38 |
| 2. | VIб | 11 | 6 | 5 | / | 4,26 |
| 3. | VIв | 16 | 4 | 4 | / | 4,38 |
| 4. | VIг | 12 | 8 | 5 | / | 4,08 |
| **Вкупно** | | **54** | **24** | **19** | **/** | **4,35** |
| 1. | VIIа | 17 | 3 | 7 | 1 | 4,23 |
| 2. | VIIб | 12 | 8 | 8 | 4 | 3,85 |
| 3. | VIIв | 13 | 7 | 4 | 5 | 3,92 |
| 4. | VIIг | 14 | 8 | 4 | 4 | 3,92 |
| **Вкупно** | | **56** | **26** | **23** | **14** | **4,04** |
| 1. | VIIIа | 11 | 11 | 2 | / | 4,22 |
| 2. | VIIIб | 7 | 5 | 8 | / | 3,82 |
| 3. | VIIIв | 11 | 7 | 2 | 2 | 4,23 |
| 4. | VIIIг | 5 | 9 | 7 | / | 3,66 |
| **Вкупно** | | **34** | **32** | **19** | **2** | **4,13** |
| 1. | IXа | 21 | 4 | 2 | / | 4,56 |
| 2. | IXб | 7 | 13 | 6 | / | 4,02 |
| 3. | IXв | 13 | 8 | 6 | / | 4,21 |
| 4. | IXг | 22 | 5 | 3 | / | 4,87 |
| **Вкупно** | | **63** | **30** | **17** | **/** | **4,42** |
| **Вкупно од VI до IX** | | **207** | **112** | **78** | **16** | **4,23** |
| **Вкупно од IV до IX** | | **353** | **153** | **101** | **23** | **4,33** |

**Средниот успех на учениците од 4-9 одделение за учебната 2022/2023 година е 4,33**

**15.2. Професионална ориентација на учениците**

### Под професионална ориентација и информирање се подразбира педагошко-психолошка дисциплина која е насочена кон усогласување на потребите на општеството, со интересите и можностите на човекот како фактор во производствените процеси.

### Изборот на професија е една од најзначајните одлуки во животот на еден човек.

### Изборот на професијата претставува темел на иднината на младиот човек. Задача:

Децата кои се наоѓаат пред крајот на деветгодишното образование се соочуваат со дилемата каде после завршувањето на деветто одделение. Пред нив се поставуваат многу прашања од типот :  
  
- *Кое средно училиште да го одберам?*  
*- Која струка?*  
*- Каде после завршувањето на средното образование?*  
*- Кое занимање да се одбере за своја животна професија?*  
  
**Ресурси:**

Правилната професионална ориентација овозможува усогласување желбите, интересите и способностите со потребите на општеството. На тој начин ќе се избегнат несаканите последици како : чекање подолго време за вработување, професионално заболување, непродуктивност, префрлање од едно работно место на друго, преквалификација итн.  
  
*Правила кои треба да се почитуваат при донесувањето одлука во кое средно училиште да се запишете*

При размислувањето и донесувањето одлука во кое средно училиште да се запише учeникот, треба да се води сметка за следното:

* + за желбите и интересите на детето, а не желбите и интересите на родителот или каде ќе оди некое од другарчињата;
  + за способностите на детето (родителите најдобро ги познаваат способностите на детето и затоа треба да предложат професија што одговара на на неговите способности);
  + за здравствените можности, бидејќи постојат занимања во кои се бара поголем физички и психички напор ;
  + за можностите за вработување во професијата за која се определиле;
  + за матерјалните можности на семејството ( место на живеење или друг град, не е исто);
  + за училишниот успех и и успехот по одредени наставни предмети (и тоа не само како критериум при упис во средните училишта, туку и како критериум за желба за учење и работа по одреден предмет);

Зошто е потребно да се изврши правилен избор на занимање?

Само правилно избраната професија носи задоволство и исполнување на животните желби.

***Последици од правилен избор на професија***

* Успех во работата
* Радост
* Задоволство
* Навремено извршување на обврските
* Извршување на работните обврски со интерес
* Интерес за професионално усовршување

***Последици од неправилен избор на професија***

* Неуспех во работата
* Несреќен е
* Незадоволство
* Доцнење при извршување на работните обврски
* Бавно извршување на работните обврски, без интерес и со грешки
* Нема интерес за професионално усовршување, излез бара на др. место

• Како правилно да се избере идната професија ?

Доколку се испочитуваат правилата за помош при избор на професија можноста да се погреши е многу мала, но ризикот секогаш постои. Исто така ќе напоменеме дека изборот не смее да се направи набрзина.  
 Потребно е ученикот да знае што се би можел да работи по завршувањето на струката која ја одбрал, кои се добрите и лошите страни и слично. Информации за тоа може да добие од родителите, одделенскиот раководител, стручните служби во училиштата, предметните наставници и сл.

Членови на тимот за професионална ориентација на учениците се:

-Емилија Трипуновска (психолог)

-Сања Петровска (педагог)

-Одделенски раководители на деветто одделение:

-Каролина Петрова

-Лила Петрушевска Алексовска

-Борче Димоски

- Анита Серафимовска

**15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација**

Училиштето организира и реализира предавања за зависност од дрога, пушење и алкохол, за борба против насилство, преку програмите за оделенски час, презентации и дискусии и предавања од страна на педагогот и психологот и во соработка со стручен кадар од Министерството за внатрешни работи како и од Министерството за труд и социјална политика.

*• Насилствотo е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Последици од насилното однесување се:*

* + Физички – модринки, гребнатини, исекотини, оштетени алишта и слично;
  + Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност;
  + Здравствени – губење на апетит, болки во стомакот, главоболки, ноќно мокрење;
  + Образовни – проблеми со концентрација, отсуствување од настава;
  + Уништување на училишни и општествени добра.

Активности посветени на грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година преку различни активности: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница, со стручната служба, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, завист) содржини со кои се изградува свеста кај учениците со воспитание и образование за заштита на здравјето и здравиот начин на живеење.

Воедно тимови од Министерството за внатрешни работи за учениците од I -V одделение прават едукативни работилници на тема „ Безбедно движење во сообраќајот“ и за учениците од VI -IX одделение „Насилно однесување“ и „Превенција од злоупотреба на пиротехнички средства“ практична вежба за последици од употреба на петарди реализирано во соработка со Црвениот крст на РСМ.

Во случај на постоење на било која форма на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација кај ученик-жртва, се применува соодветна постапка утврдена со истоимениот подзаконски акт.